**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 2019 г. ПРОЕКТ

пгт.Оловянная

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьей 13.2 [Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,  [Постановлением Правительства Забайкальского края от 16.02.2015г. №50 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Забайкальского края"](http://docs.cntd.ru/document/441800566), Уставом городского поселения «Оловяннинское», в целях организации плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, администрация городского поселения «Оловяннинское»  
 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** 1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения полного текста на специально оборудованном стенде городского поселения «Оловяннинское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.оловянная.рф

Глава городского поселения  
«Оловяннинское» С.В.Шадрин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

городского поселения   
«Оловяннинское»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N\_\_\_\_

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с правообладателями земельных участков, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края и (или) требований, установленных правовыми актами муниципального образования городское поселение «Оловяннинское».

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами администрации, назначенными осуществлять муниципальный земельный контроль на территории городского поселения «Оловяннинское».

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории городского поселения «Оловяннинское».

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в случае получения информации, в которой содержатся сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.6. Проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее - Задание), утвержденным Главой городского поселения «Оловяннинское».

1.7. При составлении Заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.8. Оформление Заданий, а также оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков осуществляют уполномоченные должностные лица администрации, назначенные осуществлять муниципальный земельный контроль на территории городского поселения.

1.9. Регистрация Заданий осуществляется уполномоченными должностными лицами муниципального земельного контроля городского поселения в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков в электронном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.10. План проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков (далее - план) формируется уполномоченными должностными лицами муниципального земельного контроля администрации городского поселения и утверждается распоряжением Администрации по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

2.1. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, утверждаются Главой городского поселения «Оловяннинское» и содержат следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка;

- адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;

- дату и номер регистрации задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков.

**3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров земельных участков оформляются актом по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, который содержит следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;

- место, дату и время составления акта;

- фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц органов муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, земельных участков;

- дату и номер планового (рейдового) задания;

- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, в том числе даты и время начала и окончания проведения указанных осмотров;

- адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка;

- перечень мероприятий (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем);

- результаты плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- подписи уполномоченных должностных лиц структурного подразделения органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельных участков.

3.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы городского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756).

Приложение №1

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

**Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка | адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования | дата и время планового (рейдового) осмотра земельного участка | ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка | Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного участка | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

Приложение №2

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

**ПЛАН проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Адрес (адресный ориентир) земельного участка | Дата начала проведения осмотра земельного участка | Дата окончания проведения осмотра земельного участка | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр земельного участка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3   
 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

**Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка**

УТВЕРЖДАЮ   
Глава городского поселения

«Оловяннинское»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка

пгт.Оловянная "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, должность лица структурного подразделения органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на исполнение муниципальной функции, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка)

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра земельного участка)

Дата начала "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Дата завершения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. за N \_\_

Приложение №4   
 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

**Форма акта планового (рейдового) осмотра земельного участка**  
  
АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра земельного участка

пгт.Оловянная "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
 (время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N\_\_\_\_ .

2. Лицо (лица), проводившее (ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного участка: с\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. до\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

4. Сведения об осмотренном земельном участке:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото (видео) фиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) Фототаблица;

2) Схематический чертеж земельного участка с пояснениями;  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного участка зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ г. за N \_\_\_\_

**Форма фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра земельного участка**

ФОТОТАБЛИЦА к акту планового (рейдового) осмотра земельного участка от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

Дата фотосъемки: "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра земельного участка**

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ к акту планового (рейдового) осмотра земельного участка от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)