**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

п.г.т.Оловянная

 «26» января 2024 года № 155

**Об утверждении положения о денежном содержании**

**муниципальных служащих в городском поселении «Оловяннинское»**

Руководствуясь п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Забайкальского края от 24.12.2008 г. N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае", Постановлением Правительства Забайкальского края №195 от 9 июня 2020 года «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Приказом Администрации Губернатора Забайкальского края № 303 от 18 ноября 2020 года «О некоторых вопросах организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», положениями ст. 35 Устава городского поселения «Оловяннинское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, Совет городского поселения «Оловяннинское»

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловяннинское» в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Оловяннинское» № 139 от 31 октября 2023 года «Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловяннинское».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде администрации городского поселения

«Оловяннинское».

Глава городского

поселения «Оловяннинское» О.А. Васильева

Приложение

к решению Совета городского

 поселения «Оловяннинское» от «26» января 2024 года № 155

# ПОЛОЖЕНИЕ

 **о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловяннинское»**

# Статья 1 Общие положения

 **Должности муниципальной службы и их классификация**

1. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:
3. **руководители** - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений (далее - подразделение), замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
4. **специалисты** - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения органами местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования установленных полномочий и замещаемые без ограничения срока полномочий;

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) главные должности муниципальной службы;

2) старшие должности муниципальной службы;

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утверждаемым законом края.

 Должности муниципальной службы администрации городского поселения «Оловяннинское» подразделяются на:

# Должности категории «руководители»

## Главная группа должностей

Заместитель Главы администрации городского поселения

«Оловяннинское»

# Должности категории «специалисты»

## Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист

 **Классные чины муниципальных служащих.**

1. Классные чины муниципальных служащих администрации городского поселения «Оловяннинское» (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.
2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:
3. замещающим должности муниципальной службы главной

группы - муниципальный советник Забайкальского края 1,2 или 3 класса;

1. замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;
2. замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;
3. замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3

класса.

3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается в соответствии с Законом Забайкальского края «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих Забайкальского края.

**Статья 2. Оплата труда муниципального служащего.**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается в процентном отношении от должностного оклада Главы городского поселения «Оловяннинское»:

***Размеры должностных окладов муниципальных служащих***

 ***(в % от должностного оклада Главы городского поселения).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | процент  | Должностной оклад  |
| Заместитель Главы городского поселения  |  80  | 7 901,00  |
| Главные специалисты  | 51  | 5 036,00  |
| Ведущие специалисты  | 50  | 4 938,00  |

Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится на основании решения Совета городского поселения «Оловяннинское» при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год.

 2. К дополнительным выплатам относятся:

***Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:***

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов; при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов; при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов; при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

***Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:***

по главной группе должностей муниципальной службы - до 150

процентов должностного оклада; по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90

процентов должностного оклада; по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60

процентов должностного оклада;

***Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:***

муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 30

процентов; муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 29

процентов; муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 28

процентов; референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до

20 процентов; референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до

19 процентов; референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до

18 процентов; секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до

15 процентов; секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до

14 процентов; секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 13 процентов.

Назначение надбавки за классный чин производится представителем нанимателя (работодателем) одновременно с решением о присвоении классного чина в размере, установленном представительным органом поселения.

***Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.***

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере 2 (двух) должностных окладов в порядке, определяемом распоряжением Главы городского поселения

«Оловяннинское».

## Ежемесячное денежное поощрение

 В городском поселении для муниципальных служащих установлено ежемесячное денежное поощрение в размере 2,17 (два целых семнадцать сотых) должностных оклада без учета установленных надбавок к должностному окладу.

 Лицам, проработавшим неполный расчетный период, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим на муниципальную службу в расчетном периоде, выплата ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

 Глава городского поселения «Оловяннинское» правомочен принимать решения о выплате единовременных поощрений за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и др.

 За упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, по распоряжению главы городского поселения, может производиться снижение размера ежемесячного денежного поощрения, а при наличии серьезных взысканий – полного его лишения.

 Снижение ежемесячного денежного поощрения в процентах:

* некачественное выполнение должностных обязанностей и поручений -30%
* наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов -20%
* несвоевременное ознакомление с документами, направленными федеральными и краевыми органами государственной власти, работников, непосредственно использующих данные документы в работе -20%
* нарушение применения законодательства о муниципальной службе, в

том числе по приему и увольнению работников -30%

* нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетные кассовые

операций до 30%

* несвоевременное и некачественное выполнение печатных работ до 50%
* использование в неслужебных целях средств материально – технического, финансового, информационного обеспечения до 50%
* нарушение контроля за поступающими документами в

администрацию городского поселения до 50%

* нарушение сроков ответов на жалобы населения до 50%

 Нарушение трудовой дисциплины, по которым происходит полное лишение ежемесячного денежного поощрения:

* прогул;
* опоздание на работу;
* появление в нетрезвом состоянии;
* преждевременный уход с работы;

 -порча и утрата муниципальной собственности по вине работника.

***Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за***

***счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.***

Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада в год, и материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

***Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.***

1. Муниципальным служащим производится выплата надбавок за почетное звание, ученую степень, ученое звание, иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Забайкальского края.
2. Надбавка к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

-лицу, имеющему почетное звание области, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада; - лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада.

**Статья 3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

Фонд оплаты труда (в расчете на одного работника в год), сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, складывается из:

* ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати шести должностных окладов;
* ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере шестнадцати должностных окладов;
* ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих – в размере 3 должностных окладов.

Решение о выплате материальной помощи принимает Руководитель учреждения, после рассмотрения личного заявления работника.

Размер фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и направляется на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы за год.