**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

 **РЕШЕНИЕ**

« 15» августа 2017 г. № 51

пгт. Оловянная

**«О внесении изменений в Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 18 марта 2009 года №152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», Устава городского поселения «Оловяннинское», Совет городского поселения «Оловяннинское»

 **РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства

п.1.2. дополнить п.п.4 следующего содержания:

«4)жителям монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим согласие на переезд в городское поселение «Оловяннинское» и трудоустройство в нем».

п.п.1 п.1.3. дополнить строками следующего содержания:

«либо подают заявление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ), либо направляют заявление в форме электронного документа через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»».

п.1.3 дополнить строками следующего содержания:

«Заявление от имени семьи, имеющей ребенка-инвалида, подается всеми членами такой семьи, при этом заявление от имени ребенка-инвалида, входящего в состав такой семьи, подается его законным представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим гражданским законодательством. Выбор способа предоставления земельного участка (в собственность ребенка-инвалида либо в собственность семьи, имеющей ребенка-инвалида) осуществляется законным представителем ребенка-инвалида самостоятельно при подаче соответствующего заявления».

п.п.3 (в) п.1.4 изложить в новой редакции:

«в) свидетельство о заключении брака (за исключением семей, в состав которых входят одинокий родитель и ребенок-инвалид, в том числе усыновленный)».

п.1.5 дополнить строками следующего содержания:

«которые после проверки соответствия копий оригиналам возвращаются заявителю, либо в надлежащим образом заверенных копиях».

п.1.8.дополнить строками следующего содержания:

«либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю».

п.1.9. дополнить строками следующего содержания:

«либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю».

в п.2.2. строки «Обращения граждан о бесплатном предоставлении в

собственность земельных участков удовлетворяются по мере

формирования перечня» заменить на строки следующего содержания:

«Предоставление в собственность земельных участков осуществляется по мере формирования перечня и включения граждан в реестр в хронологической последовательности».

п.2.5. дополнить словами следующего содержания:

«или в МФЦ»

п.2.6. дополнить словами следующего содержания:

«или в МФЦ»

 2.Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

 3.Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде администрации городского поселения «Оловяннинское», а также разместить на официальном сайте www.posadmin.ru.

**Врио главы городского поселения**

**«Оловяннинское» В.А.Ломов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета городского

 поселения «Оловяннинское»

от «29» мая 2015 г. 2015 г. № 130

 в редакции решения Совета

городского поселения «Оловяннинское»

от «15» августа 2017г. № 51

**Порядок**

**бесплатного предоставления в собственность граждан земельных**

**участков, находящихся на территории городского поселения**

**«Оловяннинское», государственная собственность, на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства**

Статья 1. Учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

 1.1. Настоящий Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок) регулирует вопросы бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со статьей 5 Закона Забайкальского края от 18 марта 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» (далее - Закон).

1.2. Земельные участки предоставляются в собственность однократно бесплатно следующим категориям граждан, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии со статьей 4 Закона и проживающим на территории городского поселения «Оловяннинское»:

1) гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет;

2) гражданам (в том числе молодым семьям), признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении;

3) детям-инвалидам либо семьям, имеющим ребенка-инвалида.

4)жителям монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим согласие на переезд в городское поселение «Оловяннинское» и трудоустройство в нем.

1.3. Для принятия на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, такие граждане (далее - заявители) лично обращаются в администрацию городского поселения «Оловяннинское» (далее - уполномоченный орган) и представляют следующие документы:

1) заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заявление) (приложение),

либо подают заявление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ), либо направляют заявление в форме электронного документа через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

В отсутствие сформированных земельных участков, включенных в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - перечень), заявителем заполняется часть 1 заявления, которая должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, номер его телефона, адрес для направления заявителю документов и извещений, перечень прилагаемых к заявлению о принятии на учет документов, а также указание на то, что заявителю не предоставлялся бесплатно в собственность земельный участок в соответствии со статьей 4 Закона.

При наличии сформированных земельных участков, включенных в перечень, гражданином заполняются части 1 и 2 заявления.

Заявление от имени ребенка-инвалида подается его законным представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Заявление от имени семьи, имеющей ребенка-инвалида, подается всеми членами такой семьи, при этом заявление от имени ребенка-инвалида, входящего в состав такой семьи, подается его законным представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим гражданским законодательством. Выбор способа предоставления земельного участка (в собственность ребенка-инвалида либо в собственность семьи, имеющей ребенка-инвалида) осуществляется законным представителем ребенка-инвалида самостоятельно при подаче соответствующего заявления.

Заявление от имени молодой семьи, признанной в установленном порядке нуждающейся в жилых помещениях, подается совместно всеми членами молодой семьи. При этом от имени несовершеннолетних детей действуют их родители (усыновители);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).

В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);

4) документы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Заявителем представляются документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 1.3 статьи 1 Порядка:

1) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 статьи 1 Порядка: свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей;

2) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 статьи 1 Порядка:

а) выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) администрацией городского поселения по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;

б) выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи);

 в) свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи (для молодой семьи);

3) для заявителей, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 статьи 1 Порядка:

а) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;

 б) документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка-инвалида;

 в) свидетельство о заключении брака (за исключением семей, в состав которых входят одинокий родитель и ребенок-инвалид, в том числе усыновленный).

1.5. Документы представляются в уполномоченный орган сотрудникам, ответственным за прием заявлений, в копиях с одновременным представлением оригиналов, которые после проверки соответствия копий оригиналам возвращаются заявителю, либо в надлежащим образом заверенных копиях.

Лица, осведомленные об усыновлении ребенка в связи с представлением гражданином в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, несут ответственность за разглашение тайны усыновления ребенка против воли его усыновителей в установленном законом порядке.

 Лицо, принимающее документы:

1) заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

2) на принятом заявлении делает отметку о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

3) выдает заявителю расписку в принятии заявления и приложенных к нему документов для рассмотрения с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы.

1.6. Уполномоченный орган на основании поступившего заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо отказывает в принятии его на учет.

 В течение указанного срока уполномоченный орган:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки, а также информацию о сделках по приобретению земельных участков за определенный период, и, при наличии зарегистрированных прав на земельные участки, справки о содержании правоустанавливающих документов;

 2) вправе проверять достоверность документов, приложенных к заявлению, путем направления соответствующих запросов в государственные и (или) муниципальные органы и организации, а также запрашивать у таких органов и организаций дополнительные документы, необходимые для установления оснований отнесения гражданина к одной из категорий лиц, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта1.2 статьи 1 Порядка.

1.7. Решение об отказе заявителю в принятии на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, принимается в следующих случаях:

 1) отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта1.2 статьи 1 Порядка;

2) сообщения заявителем недостоверных сведений;

3) представления заявителем неполного комплекта требуемых документов, перечень которых установлен настоящим Порядком;

4) подачи заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;

5) обращения с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица.

1.8. В случае отказа в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, уполномоченный орган направляет (вручает) заявителю уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки, либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявитель вправе обжаловать отказ уполномоченного органа в судебном порядке.

1.9. При принятии решения о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, уполномоченный орган включает заявителя в реестр лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее - реестр), о чем заявителю направляет (вручает) уведомление в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок ведения реестра утверждается уполномоченным органом.

1.10. Решение о снятии заявителя с учета принимается уполномоченным органом на основании заявлений граждан о снятии с учета и иных документов, поступивших из соответствующих государственных и муниципальных органов и организаций, не позднее 15 календарных дней после выявления оснований, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Порядка, путем внесения соответствующих сведений в реестр.

1.11. Заявитель, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

1) на основании его письменного заявления о снятии с учета;

2) смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

3) выявления в представленных заявителем документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

4) прекращения оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 1.2 статьи 1 Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 1.12 настоящего Порядка;

5) в случае реализации заявителем права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность по основаниям, предусмотренным статьей 4 Закона.

1.12. Заявитель сохраняет право состоять на учете в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с настоящим Порядком, в случаях, если:

1) после подачи заявления в уполномоченный орган и включения заявителя в реестр по основанию, указанному в пункте 1.2 статьи 1 Порядка, один или несколько детей заявителя стали совершеннолетними до принятия уполномоченным органом решения о бесплатном предоставлении в собственность заявителю земельного участка;

2) после подачи заявления в уполномоченный орган и включения ребенка-инвалида в реестр по основанию, указанному в пункте 1.4. статьи 1 Порядка, ребенок-инвалид стал совершеннолетним до принятия уполномоченным органом решения о бесплатном предоставлении ему в собственность земельного участка.

1.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о снятии заявителя с учета направляет (выдает) заявителю уведомление о снятии его с учета с указанием причин принятия такого решения.

Решение о снятии с учета заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

1.14. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то его повторное принятие на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

 Статья 2. Процедура бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена

 2.1. Земельные участки предоставляются в соответствии с настоящим Порядком гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

 2.2.Предоставление в собственность земельных участков осуществляется по мере формирования перечня и включения граждан в реестр в хронологической последовательности. При этом лицам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, предоставляется не менее 40 процентов от общего количества участков, включенных в перечень; остальные земельные участки, включенные в перечень, распределяются в равных долях между иными категориями лиц, имеющими право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

2.3. В целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам в соответствии с Законом уполномоченный орган:

1) обеспечивает подготовку проекта планировки территории, на которой расположены такие земельные участки, формирование земельных участков, а также их постановку на государственный кадастровый учет;

2) своим решением включает земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления в собственность гражданам, в перечень;

3) принимает в соответствии с настоящим Порядком решения о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам.

2.4. Перечень и изменения к нему утверждаются уполномоченным органом и не позднее 15 календарных дней с даты утверждения подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тот же срок.

2.5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после даты опубликования перечня (изменений к нему) в соответствии с очередностью граждан, количеством и порядковыми номерами земельных участков, включенных в перечень, направляет гражданам, принятым на учет и заполнившим только часть 1 заявления, по адресам, указанным гражданами в заявлениях, извещения с указанием сведений об одном из включенных в перечень земельном участке (кадастровом номере, местоположении, площади, виде разрешенного использования земельного участка) и предложением явиться в уполномоченный орган или в МФЦ и подтвердить свое согласие на приобретение данного земельного участка путем заполнения части 2 заявления по форме, утвержденной уполномоченным органом.

2.6. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего извещения не явился в уполномоченный орган или МФЦ и (или) не подтвердил свое согласие на приобретение земельного участка путем заполнения части 2 заявления или представил письменное заявление об отказе от предлагаемого земельного участка, это считается отказом гражданина от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность. Указанный гражданин сохраняет номер очереди принятых на учет граждан при последующем внесении изменений в перечень.

2.7. После заполнения гражданином части 2 заявления в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает документы гражданина на наличие (отсутствие) оснований для снятия его с учета и при наличии таких оснований принимает решение о снятии гражданина с учета в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней с даты включения гражданина в реестр (при наличии сформированных земельных участков и при условии заполнения таким гражданином частей 1 и 2 заявления) либо в течение 20 календарных дней со дня получения в установленной форме согласия гражданина на предоставление ему предложенного уполномоченным органом земельного участка принимает решение о бесплатном предоставлении в собственность такого гражданина земельного участка, включенного в перечень, с указанием его кадастрового номера, местоположения, площади, вида разрешенного использования земельного участка, а также срока действия решения уполномоченного органа: один год с даты его принятия.

Положение решения уполномоченного органа о сроке действия не применяется в случае, если гражданином зарегистрировано право собственности на предоставленный земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка уполномоченный орган:

 1) вносит соответствующие сведения в реестр;

 2) выдает гражданину (в случае личной явки) оригинал решения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

2.10. В случае если в течение срока, установленного пунктом 2.9 статьи 2 настоящего Порядка, гражданин не явился в уполномоченный орган для получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 статьи 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после окончания указанного срока направляет гражданину по адресу, указанному гражданином в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением явиться в уполномоченный орган для получения таких документов и указанием на срок действия решения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

2.11.Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, предоставленный гражданину в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет гражданина.

2.12.Уполномоченный орган по истечении одного года с даты принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка запрашивает информацию о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок (при отсутствии представленных гражданином в уполномоченный орган документов, подтверждающих государственную регистрацию его права собственности на земельный участок).

В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации:

1) признает утратившим силу решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность гражданину;

2) подготавливает проект решения о внесении изменений в перечень в части повторного включения в него указанного земельного участка;

3) исключает гражданина из реестра.

Гражданин уведомляется уполномоченным органом о таких решениях в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня их принятия путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении гражданина.

Повторное принятие гражданина на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

                                                                            к Порядку бесплатного предоставления

                                                                              в собственность граждан земельных

                                                                               участков, находящихся на территории

                                                                               городского поселения «Оловяннинское»,

                                            государственная собственность на

                                                                которые не разграничена, для

                                                                индивидуального жилищного строительства

Администрации городского поселения

«Оловяннинское»»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства (область, город, улица, дом,

корпус, квартира))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии на учет и предоставлении земельного участка**
**для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно**

Часть1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя на территории городского поселения «Оловяннинское», контактный телефон (если таковой имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**указание одного или нескольких оснований, предусмотренных в пункте 1 Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Оловяннинское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства**)**

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок, расположенный на территории городского поселения «Оловяннинское», для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я  не реализовал свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории городского поселения «Оловяннинское».

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения: копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)

Часть 2.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю свое согласие на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м., согласно утвержденного  перечня.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)