**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

п.г.т.Оловянная

« » марта 2024 г. №

**«Об утверждении Положения об оплате труда служащего специалиста, не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловяннинское»»**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Забайкальского края № 195 от 09 июня 2020 года «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края № 418 от 13 октября 2020 года «Об индексации с 1 октября 2020 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», руководствуясь ст. 35 Устава городского поселения «Оловяннинское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, Совет городского поселения «Оловяннинское» **р е ш и л:**

1. Внести изменения в Положение о денежном содержании служащего специалиста, не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловяннинское на основании внесения изменений в ст.236, ст.256 Трудового Кодекса Российской Федерации направленные на совершенствование правовых механизмов, направленных на выплату заработной платы и предоставления отпуска работникам
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации, а также на официальном сайте администрации городского поселения «Оловяннинское» Оловянная.РФ

Глава городского

поселения «Оловяннинское» О.А. Васильева

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета

 городского поселения «Оловяннинское»

 № от « » марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда служащего специалиста, не отнесенного к должности**

**муниципальной службы в администрации городского поселения**

**«Оловяннинское»**

 **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению оплаты труда служащего специалиста, не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловяннинское» за исполнение им соответствующих должностных обязанностей оплата производится за счет средств бюджета городского поселения «Оловяннинское».

1. **Условия оплаты труда служащего специалиста, не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловяннинское»**

1. Должностной оклад служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловяннинское» в соответствии с Постановлением Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», Постановления Правительства Забайкальского края от 9 июня 2020 года №195 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».
2. Оплата труда ведущего экономиста по финансовой работе администрации городского поселения «Оловяннинское» производится на основе установленного должностного оклада согласно приложению 1. - надбавка за стаж работы устанавливается к окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах: от 1 до 5 лет - 10 процентов; от 5 до 10 лет - 15 процентов; от 10 до 15 лет - 20 процентов; свыше 15 лет - 30 процентов.

 Надбавка за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за стаж работы начисляется на должностной оклад по основной работе и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

- надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размередо 90 процентов должностного оклада работника в зависимости от степени сложности и интенсивности должностных обязанностей работника, определенных должностной инструкцией по замещаемой им должности;

 Единовременное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Размер единовременного денежного поощрения определяется, исходя из результатов деятельности работника с учетом его личного вклада в конечные результаты работы.

 -единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада в год;

 - материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Гражданам, претендующим на замещение должностей в органах местного самоуправления городского поселения «Оловяннинское», не относящихся к должностям муниципальной службы, оплата которых производится по данной системе оплаты труда, предъявляются требования по уровню образования, стажу и опыту работы.

**3. Фонд оплаты труда**

Размер фонда оплаты труда утверждается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Размер оплаты труда ежегодно индексируется в соответствии с бюджетом городского поселения «Оловяннинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

**4. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.**

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

**5. Предоставление отпуска по уходу за ребенком.**

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Право на получение пособия по обязательному социальному страхованию сохраняется в случае, если женщина или лица, указанные в части второй настоящей статьи, выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

к Положению об оплате труда служащего специалиста, не отнесенного к должности муниципальной службы городского поселения «Оловяннинское»,

утвержденного Решением Совета городского поселения «Оловяннинское» от « » марта 2024 года №

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и размеры окладов

(Утверждены постановлением Администрации муниципального района «Оловяннинский район»)

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень  | Профессии рабочих  | Размер должностного оклада (рублей)  |
| 1 квалификационный уровень  | Ведущий экономист по финансовой работе  | 9 688,00  |