**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 августа 2019 г. № 142**

**пгт. Оловянная**

**«О функциональных обязанностях членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ) городского поселения « Оловяннинское»**

 В соответствии с п. 8 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подп. «з» п.2 ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» , закон Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территории Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.8 ч.1 ст.8 Устава городского поселения «Оловяннинское», в целях создания постоянно действующих органов управления, **постановляет:**

1. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения « Оловяннинское», согласно приложению № 1

 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде и на сайте администрации городского поселения «Оловяннинское». оловянная.рф

Глава городского

поселения «Оловяннинское» С.В.Шадрин

Приложение № 1
утверждено постановлением
главы городского
поселения «Оловяннинское»
от « 30 » августа 2019 года № 142

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского поселения «Оловяннинское»

Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.
ОН ОБЯЗАН:
- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в их корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы, рекогносцировки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием городского поселения «Оловяннинское»;
- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечить взаимодействие с объектами экономики и организациями, а также привлекаемыми органами и силами в вопросах их участия в работах, связанных с возможными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории городского поселения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории городского поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ПБ необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в ночное и дневное время).

При угрозе или возникновении ЧС:
- организовать оповещение населения в случае ЧС;
- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;
- обеспечить введение режимов работы на территории городского поселения «Оловяннинское»;
- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу в место ЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов КЧС и ПБ;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- обеспечить надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ПБ;
- осуществлять контроль за привлечением, согласно плана взаимодействия, необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результат работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
-в отсутствии председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие с деятельностью КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств района при ликвидации ЧС.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского поселения «Оловяннинское»

Заместитель председателя КЧС и ПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ПБ задач.
Он обязан:
При повседневной деятельности:
- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций расположенных на территории поселения;
При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер ЧС, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения «Оловяннинское»

Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:
- секретарь КЧС и ОПБ совместно с специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
- ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;
- оформляет решения заседания КЧС и ОПБ и доводит их до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;
- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;
- оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;
- доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;
- обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.
При угрозе или возникновении ЧС:
- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту ЧС;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- осуществлять контроль за выполнением ЧС в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
Членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения «Оловяннинское»

Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.
Они обязаны:
При повседневной деятельности:
- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
-участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.
При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:
- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.