**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2016 года № 8**

**пос. Оловянная**

**Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

**В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года №506** «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», **статьей \_\_\_ Устава городского поселения «Оловяннинское, администрации городского поселения «Оловяннинское», решил:**

**1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.**

**3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.**

**6. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации городского поселения «Оловяннинское»** [posadmin@rambler.ru](mailto:posadmin@rambler.ru)

**Глава городского поселения «Оловяннинское» А.А. Кочерга**

**Утверждено**

**Решение Совета**

**городского поселения**

**«Оловяннинское»**

**от 12 ноября 2016 г. № 8**

****ПОЛОЖЕНИЕ****

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

* 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета городского поселения «Оловяннинское» администрации городского поселения «Оловяннинское», лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).
  2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в администрации городского поселения «Оловяннинское» Совета городского поселения «Оловяннинское» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
  3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в администрацию городского поселения «Оловяннинское» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее- уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
  4. администрация городского поселения «Оловяннинское» в течение трех дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его Совету городского поселения «Оловяннинское»для рассмотрения.
     1. До принятия Советом городского поселения «Оловяннинское» администрации муниципального района «Оловяннинский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Совет городского поселения «Оловяннинское» администрации городского поселения «Оловяннинское» в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.
     2. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании администрации городского поселения «Оловяннинское» из служебной командировки.
     3. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление) передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
     4. Обеспечение рассмотрения Советом городского поселения «Оловяннинское» ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом городского поселения «Оловяннинское»по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются администрацией городского поселения «Оловяннинское» Совета городского поселения «Оловяннинское!.
     5. В случае удовлетворения Советом городского поселения «Оловяннинское» ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, администрации городского поселения «Оловяннинское» Совета городского поселения «Оловяннинское» в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом городского поселения «Оловяннинское» решения передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
     6. В случае отказа Советом городского поселения «Оловяннинское»в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, администрации городского поселения «Оловяннинское» Совета городского поселения «Оловяннинское»в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом городского поселения «Оловяннинское»соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

**Приложение № 1**

**к Положению** о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета городского поселения «Оловяннинское»

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., замещаемая должность)**

****ХОДАТАЙСТВО****

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

**Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)**

**Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)**

**сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения муниципального образования).**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 2**

**к Положению** о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Совета городского поселения «Оловяннинское»

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., замещаемая должность)**

****УВЕДОМЛЕНИЕ****

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

**Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**