**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13 июля 2012 год № 119

пос. Оловянная

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия** |  |

 Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация городского поселения района «Оловяннинское»

**Постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия.

 2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального района «Оловяннинский район» по адресу «оловян.забайкальскийкрай.рф».

 И.О. Главы городского поселения

 «Оловяннинское» В.А.Ломов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, подлежащих переводу на межведомственное взаимодействие**

**городское поселение «Оловяннинское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципальной услуги**  | **Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**(п/ж шрифтом указаны документы, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия) |
| 2(1) | **Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования** | Заявление перевозчика груза на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по форме согласно приложению №4 к Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ |
| Схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица |
| Документ об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства осуществляющего международные автомобильные перевозки) |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица** |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** |
| **Выписка из ЕГРЮЛ** |
| **Выписка из ЕГРИП** |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, предполагаемого для перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза**  |
| **Копия свидетельства о подготовке водителя (ей) для перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза** |
| Информация о полной массе транспортного средства, допустимая масса, габариты транспортного средства, предполагаемого для перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза |
| **Выписка из ЕГРЮЛ** |
| **Выписка из ЕГРИП** |
| 3(3) | Выдача ордеров на проведение земляных работ | Заявление |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица** |
| **Выписка из ЕГРЮЛ** |
| **Выписка из ЕГРИП** |
| Документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи (в случае проведения земляных работ, затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения) |
| Согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования (в случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения) |
| Выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ |
| Письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства |
| Приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ |
| **Копия разрешения на строительство** |
| Календарный график проведения работ |
| 3(5) | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Заявление о согласовании проектов границ земельного участка |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя**  |
| **Выписка из ЕГРИП** |
| **Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица**  |
| **Выписка из ЕГРЮЛ** |
| Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |
| **Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (уведомление об отсутствии)** |
| Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП |
| **Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (уведомление об отсутствии)** |
| Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП  |
| Кадастровый паспорт земельного участка |
| Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных выше |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (данные сведения могут быть указаны в заявлении) |
| 5(9) | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятии граждан с такого учета | Заявление  |
| Документы, подтверждающие состав семьиСвидетельство о рожденииСвидетельство о заключении бракаРешение об усыновлении (удочерении)Копия свидетельства о расторжении бракаКопии свидетельств о рождении детейСудебное решение о признании членом семьи |
| Решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими) |
| Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещенииСведения о финансовом лицевом счете**Сведения о финансовом лицевом счете****Выписка из домовой книги** Выписка из домовой книги**Договор социального найма**Ордер на жилое помещение**Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества** |
| Выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией |
| **Решение о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания** |
| 5(8) | Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) | Заявление |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя |
| Правоустанавливающие документы: |
| **Правоустанавливающие документы на жилое помещение зарегистрированные в Росреестре** |
| Правоустанавливающие документы на жилое помещение незарегистрированные в Росреестре |
| 5(11) | Заключение, изменение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий | Заявление  |
| Документ, подтверждающий личность заявителяДокументы, подтверждающие состав семьиСвидетельство о рожденииСвидетельство о заключении бракаРешение об усыновлении (удочерении)Копия свидетельства о расторжении бракаКопии свидетельств о рождении детейСудебное решение о признании членом семьиРешение о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими) |
| Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещенииСведения о финансовом лицевом счете, представляемые лично**Сведения о финансовом лицевом счете****Выписка из домовой книги** Выписка из домовой книги, представляемая лично**Договор социального найма**Ордер на жилое помещение**Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества**Технический паспорт |
|  | Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:Документ, подтверждающий тяжелую форму заболеванияДокумент, подтверждающий право граждан состоять на учете на предоставление жилого помещения вне очереди в качестве детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей**Решение о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания** |
| 5(12) | Заключение, изменение или расторжение договоров найма специализированного жилого помещения | Заявление |
| Копии паспортов гражданина и членов его семьи |
| Документы, подтверждающие состав семьиСвидетельство о рожденииСвидетельство о заключении бракаРешение об усыновлении (удочерении)Копия свидетельства о расторжении бракаКопии свидетельств о рождении детейСудебное решение о признании членом семьи |
| Ходатайство о необходимости предоставления жилого помещения заявителю |
| Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещенииКопия финансового лицевого счета (лично предоставляемые)**Сведения о финансовом лицевом счете** **Выписка из домовой книги** Выписка из домовой книги (лично предоставляемые) |
| **Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения** |
| 5(15) | Согласие об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда или отказ в даче такого согласия  | Заявление |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя |
| Согласие всех проживающих совместно с ним членов его семь, в том числе временно отсутствующих |
| Согласие наймодателя на обмен |
| **Сведения о составе семьи и занимаемой площади муниципальных организаций** |
| Сведения о составе семьи и занимаемой площади |
| 5(16) | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения |
| документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель |
| документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель |
| Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)**Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) |
| **Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры** |
| Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения |
| 5(17) | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Заявление |
| Правоустанавливающие документы на переводимое имущество:**Выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости**Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  |
| План переводимого помещения с его техническим описанием |
| Технический паспорт на помещение (если переводимое помещение является жилым) |
| Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или перепланировки (реконструкции) переводимого помещения |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица |
| Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |
| 5(18) | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | Заявление |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя |
| Правоустанавливающие документы:**Правоустанавливающие документы на жилое помещение зарегистрированные в Росреестре**Правоустанавливающие документы на жилое помещение незарегистрированные в Росреестре |
| План жилого помещения с его техническим паспортом |
| Проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением |
| Заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома |
| Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания |
| 5(19) | Заключение, изменение или расторжение договора передачи жилых помещений в собственность граждан | заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя  |
| документ, удостоверяющий личности заявителей |
| **документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию** |
| документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением:**договор социального найма**ордер |
| документы органов опеки и попечительства:в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещениеприватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительстваневключение недееспособного в число участников общей долевой собственности |
| письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет |
| технический паспорт приватизируемого жилого помещения |
| доверенность и нотариально заверенная копия этой доверенности в случае обращения доверенного лица гражданина |
| документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан |