

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«14 » июня 2019 года

№ 112

пгт. Оловянная

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации городского поселения «Оловянинское»

В соответствии со ст.5.1, 45 и ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 26 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом городского поселения «Оловянинское», Совет городского поселения «Оловянинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации городского поселения «Оловянинское».

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Оловянинское» от 09.03.2011г. №151 «Об утверждении Порядка подготовки по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования)

4. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) путем размещения полного текста на специально оборудованном стенде городского поселения «Оловянинское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.оловянная.рф.

Глава городского поселения
«Оловянинское»



С.В.Шадрин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета городского
поселения «Оловянинское»
от «14 » июня 2019 года №112

ПОРЯДОК
подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой
на основании решения администрации городского поселения
«Оловянинское»

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки документации по планировке территории городского поселения «Оловянинское», разрабатываемой на основании решения администрации городского поселения «Оловянинское», (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 26 декабря 2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом городского поселения «Оловянинское» и определяет процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории городского поселения «Оловянинское» (далее - документация по планировке территории).

2. Назначение и виды документации по планировке территории

2.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории городского поселения «Оловянинское», выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

2.3. При установлении границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков, подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

2.4. К документации по планировке территории относятся:

- проекты планировки территории;
- проекты межевания территории;

- градостроительные планы земельных участков;

2.5. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территории.

2.6. Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.

Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

2.7. Подготовка проектов межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа.

2.8. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

2.9. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется в составе проектов межевания территории или в виде отдельных документов.

3. Порядок подготовки документации по планировке территории

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией городского поселения «Оловянинское» (далее - Администрация городского поселения) по собственной инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также лиц, с которыми заключены соответствующие договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.

3.2. Администрация городского поселения в течение тридцати дней со дня поступления предложений заинтересованных лиц подготавливает проект постановления Администрации городского поселения о разрешении подготовки документации по планировке территории или выдает заключение об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причин принятия соответствующего решения.

3.3. В случае поступления заявления о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключены соответствующие договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях

жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, Администрация городского поселения в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанных заявлений принимает решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

3.4. В проекте постановления о разрешении подготовки документации по планировке территории должны содержаться:

- определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;
- срок предоставления подготовленной документации по планировке территории на утверждение;
- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

3.5. Постановление о разрешении подготовки документации по планировке территории подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.оловянная.рф в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Публикуемая информация должна содержать следующие обязательные сведения:

- о разрабатываемой документации;
- об инициаторе разработки документации;
- о разработчике документации;
- о сроках разработки документации;
- о порядке предоставления заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании разрабатываемой документации.

Публикация решения не требуется при подготовке градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

3.6. Прием предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории осуществляется Администрацией городского поселения со дня опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории.

3.7. Предложения заинтересованных лиц подлежат рассмотрению Администрацией городского поселения в течение 15 дней со дня поступления их в Администрацию городского поселения с учетом имеющейся градостроительной документации.

3.8. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Администрация городского поселения готовит заключение о возможности (невозможности) учета предложений при подготовке документации по планировке территории либо о невозможности принятия такого решения и направляет его Главе городского поселения «Оловянинское».

3.9. В случае невозможности учета предложений заинтересованных лиц Администрация городского поселения готовит проект мотивированного отказа и направляет его Главе городского поселения «Оловянинское» для подписания.

3.10. Заказчиком по подготовке проектов планировки территории выступает Администрация городского поселения. Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о соответствующих торгах (аукционах, конкурсах) для государственных и муниципальных нужд.

3.11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана, правил землепользования и застройки городского поселения «Оловянинское» в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями территории.

3.12. Администрация городского поселения в течение тридцати дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

3.13. По результатам проверки Администрация городского поселения направляет документацию по планировке территории Главе городского поселения «Оловянинское» для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

3.14. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.15. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Уставом городского поселения «Оловянинское» и Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Оловянинское», утвержденным Решением Совета городского поселения «Оловянинское» от 14.12.2018г. №91.

3.16. Орган местного самоуправления городского поселения, уполномоченный на проведение публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории и обеспечивает его опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.оловянная.рф.

4. Порядок утверждения документации по планировке территории.

4.1. Глава городского поселения «Оловянинское» с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и по проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

4.2. Утвержденная документация по планировке территории (основная часть проектов планировки территории и проектов межевания территории) подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.оловянная.рф в течение семи дней со дня утверждения такой документации.

4.3. В случае подготовки градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на основании заявления заинтересованного лица, градостроительный план земельного участка подготавливается и предоставляется ответственным лицом Администрации городского поселения в течение двадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.