

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 января 2022 г.

№ 13

В соответствии со статьей 219 и 219.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа МинФина РФ №257н, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район».
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» № 11 от 30 января 2019 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.02.2022 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения «Оловянинское» Оловянинская.РФ.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации  
городского поселения «Оловянинское»



В.П.Семенов

Утвержден  
Распоряжением администрации  
городского поселения «Оловянинское»  
муниципального района «Оловянинский  
район»  
№ 13 от 31 января 2022 г.

## ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств  
бюджета городского поселения «Оловянинское» муниципального района  
«Оловянинский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю) оплаты за счет средств бюджета городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» (далее –бюджета городского поселения) денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения, лицевые счета которых открыты в УФК по Забайкальскому краю.

2. В целях учета бюджетных обязательств в УФК по Забайкальскому краю на соответствующих лицевых счетах получателей бюджета городского поселения бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и изменения бюджетных данных доводятся финансовым органом городского поселения до УФК по Забайкальскому краю.

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского поселения (далее - получатели средств бюджета), администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в УФК по Забайкальскому краю по месту их обслуживания распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

**не позднее рабочего дня, следующего за днем представления** получателем средств городского поселения Распоряжения в орган Федерального казначейства;

4. **Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих**

реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета сельского поселения для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета городского поселения по Сводному реестру, и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным Администрацией городского поселения «Оловянинское» (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов,

подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета.

**5. При санкционировании оплаты** денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов федерального бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов федерального бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов федерального бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

6. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета городского поселения представляет в орган Федерального казначейства

вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, документов указанных в пунктах 4 -5 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, являющегося приложением N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 258н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный N 61362) (далее - Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется проверка **равенства сумм** Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

7. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4, подпунктами 1 - 13, пункта 5, пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка (не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств городского поселения Распоряжения в орган Федерального казначейства), направляет получателю средств бюджета городского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

8. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.