Утвержден

Постановлением администрации

городского поселения

«Оловяннинское»

от 09 января 2024 г. № 1

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ» НА 2024-2026 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции**
 |  |  |
| 1.1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Главный специалист - юрист | В течении всего периода |
|  | 1. **Антикоррупционные мероприятия в сфере размещения муниципальных заказов, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**
 |  |  |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | Заместитель главы администрации, главный специалист по ЖКХ и муниципальным закупкам, главный специалист -юрист | В течении всего периода |
| 2.2. | Обеспечение контроля за выполнением требований ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах свих полномочий. | Заместитель главы администрации, главный специалист по ЖКХ и муниципальным закупкам, главный специалист - юрист | В течении всего периода |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего размещение заказов для муниципальных нужд. | Главный специалист по ЖКХ и муниципальным закупкам | В течении всего периода |
|  | 3**.Противодействие коррупции в сфере имущественных отношений** |  |  |
| 3.1. | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по исполнению муниципальных средств, имущества | Глава городского поселения, ведущий экономист по финансовой работе, главный специалист по управление муниципальным имуществом  | В течении всего периода |
| 3.2. | Контроль эффективности использования муниципального имущества | Главный специалист по управление муниципальным имуществом  | В течении всего периода |
| 3.3. | Организация и проведения проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении. | Глава городского поселения, ведущий экономист по финансовой работе, главный специалист по управление муниципальным имуществом  | В течении всего периода |
| 3.4. | Информирование граждан и предпринимателей о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества (помещений, земельных участков) предстоящих аукционах, торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества в результате данных торгов и аукционов. | Главный специалист по управление муниципальным имуществом  | В течении всего периода |
|  | 1. **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.**
 |  |  |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. | Главный специалист - юрист | В течении всего периода |
| 4.2. | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | Главный специалист - юрист | В течении всего периода |
| 4.3. | Выявление в проектах НПА коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка НПА актов. | Главный специалист - юрист | В течении всего периода |
|  | 1. **Регламентация деятельности органов местного самоуправления**
 |  |  |
| 5.1. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | Ведущий экономист по финансовой работе | В течении всего периода |
| 5.2. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Глава городского поселения, ответственный специалист | В течении всего периода |
|  | 1. **Антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики**
 |  |  |
| 6.1. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.2. | Осуществление контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими администрации городского поселения «Оловяннинское», лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. | Глава городского поселения | В течении всего периода |
| 6.4. | Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий администрации размещал общественную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | Гражданами претендующими на замещение должности муниципальной службы ежегодно не позднее 1 апреля года следующего за отчетным. |
| 6.5. | Направления уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течении двух лет после его увольнения с муниципальной службы по последнему месту его службы. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В десятидневный срок с момента назначения на должность |
| 6.6. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими представителю нанимателя в целях исполнения ч.2. ст.11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе», уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.7. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства РФ и Забайкальского края, муниципального образования о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством. | Главный специалист – юрист, ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.8. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Главный специалист – юрист, ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.9. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Глава городского поселения, ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.10. | Формирование кадрового резерва для замещений должностей муниципальной службы и в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе , обеспечение эффективности его использования | Глава городского поселения, ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращение и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечения таких лиц к ответственности в случаях их несоблюдения. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
| 6.12. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные служащие, в том числе контроля за актулизацией сведений, содержащихся в анкете, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист по кадровым вопросам | В течении всего периода |
|  | 1. **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции**
 |  |  |
| 7.1. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции. | Глава городского поселения, главный специалист по социальной политике | В течении всего периода |
| 7.2. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияние на социально экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | Главный специалист по социальной политике | В течении всего периода |
| 7.3. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования. | Главный специалист по социальной политике | В течении всего периода |
| 7.4. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления , принятых мерах. | Главный специалист по социальной политике | В течении всего периода |
| 7.5. | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. | Главный специалист по социальной политике | В течении всего периода |
|  | **8.Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** |  |  |
| 8.1. | Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Глава городского поселения | Ежегодно до 1 апреля, итоговый до 1 декабря. |
| 8.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава городского поселения | В течении всего периода |