

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«14» января 2022 года

№ 50

пгт.Оловянная

Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловянинское»

Руководствуясь п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Забайкальского края от 24.12.2008 г. N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае", Постановления Правительства Забайкальского края №195 от 9 июня 2020 года «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края №303 от 18 ноября 2020 года «О некоторых вопросах организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», положениями ст. 25, п. 1 ч. 2 ст. 27 Устава городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края, принятого решением Совета городского поселения «Оловянинское» от 29.03.2017 г. № 24 и зарегистрированного в Минюсте 24.04.2017 г. за № RU925191012017001», Совет городского поселения «Оловянинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловянинское» в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Оловянинское» №30 от 25 января 2021 года « Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении «Оловянинское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде администрации городского поселения «Оловянинское».

И.о. главы администрации
городского поселения «Оловянинское»

В.П. Семёнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих в городском
поселении «Оловянинское»

Статья 1 Общие положения

Должности муниципальной службы и их классификация

1. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) **руководители** - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений (далее - подразделение), замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) **специалисты** - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения органами местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования установленных полномочий и замещаемые без ограничения срока полномочий;

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) главные должности муниципальной службы;

2) старшие должности муниципальной службы;

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утверждаемым законом края.

Должности муниципальной службы администрации городского поселения «Оловянинское» подразделяются на:

Должности категории «руководители»

Главная группа должностей

Заместитель Главы администрации городского поселения
«Оловянинское»

Должности категории «специалисты»

Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист

Классные чины муниципальных служащих.

1. Классные чины муниципальных служащих администрации городского поселения «Оловянинское» (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник Забайкальского края 1,2 или 3 класса;

2) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;

3) замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;

4) замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса.

3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается в соответствии с Законом Забайкальского края «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих Забайкальского края».

Статья 2. Оплата труда муниципального служащего.

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается в процентном отношении от должностного оклада Главы городского поселения «Оловянинское»:

Размеры должностных окладов муниципальных служащих (в % от должностного оклада Главы городского поселения).

Наименование должностей	процент	Должностной оклад
Заместитель Главы городского поселения	До 80	5 220,0
Главные специалисты	До 51	3 328,0

Ведущие специалисты	До 49	3 197,25
---------------------	-------	----------

Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится на основании решения Совета городского поселения «Оловянинское» при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. К дополнительным выплатам относятся:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;
по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;
по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 30 процентов;
муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 29 процентов;
муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 28 процентов;
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 20 процентов;
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 19 процентов;
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 18 процентов;
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 15 процентов;
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 14 процентов;
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 13 процентов.

Назначение надбавки за классный чин производится представителем нанимателя (работодателем) одновременно с решением о присвоении

классного чина в размере, установленном представительным органом поселения.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере 2 (двух) должностных окладов в порядке, определяемом распоряжением Главы городского поселения «Оловянинское».

Ежемесячное денежное поощрение

В городском поселении для муниципальных служащих установлено ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 (двух с половиной) должностных окладов без учета установленных надбавок к должностному окладу.

Лицам, проработавшим неполный расчетный период, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, поступившим на муниципальную службу в расчетном периоде, выплата ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Глава городского поселения «Оловянинское» правомочен принимать решения о выплате единовременных поощрений за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и др.

За упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, по распоряжению главы городского поселения, может производиться снижение размера ежемесячного денежного поощрения, а при наличии серьезных взысканий – полного его лишения.

Снижение ежемесячного денежного поощрения в процентах:

- некачественное выполнение должностных обязанностей и поручений -30%
- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов -20%
- несвоевременное ознакомление с документами, направленными федеральными и краевыми органами государственной власти, работников, непосредственно использующих данные документы в работе -20%
- нарушение применения законодательства о муниципальной службе, в том числе по приему и увольнению работников -30%
- нарушение ведения бухгалтерского учета , отчетные кассовые операций до 30%
- несвоевременное и некачественное выполнение печатных работ до 50%
- использование в неслужебных целях средств материально – технического, финансового, информационного обеспечения до 50%

- нарушение контроля за поступающими документами в администрацию городского поселения до 50%

- нарушение сроков ответов на жалобы населения до 50%

Нарушение трудовой дисциплины, по которым происходит полное лишение ежемесячного денежного поощрения:

- прогул;

- опоздание на работу;

- появление в нетрезвом состоянии;

- преждевременный уход с работы;

- порча и утрата муниципальной собственности по вине работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи в размере 3 (трех) должностных окладов в год. Выплата материальной помощи производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

1. Муниципальным служащим производится выплата надбавок за почетное звание, ученую степень, ученое звание, иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Забайкальского края.

2. Надбавка к должностному окладу за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

- лицу, имеющему почетное звание области, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада;

- лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада.

Статья 3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Фонд оплаты труда (в расчете на одного работника в год), сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, складывается из:

- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере шестнадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет

средств фонда оплаты труда муниципальных служащих – в размере 3 должностных окладов.

Решение о выплате материальной помощи принимает Руководитель учреждения, после рассмотрения личного заявления работника.

Размер фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и направляется на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы за год.
