

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» марта 2013 г.

№ 57

пос. Оловянная

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в  
Администрации городского поселения «Оловянинское», замещение  
которых налагает на гражданина ограничения при заключении им  
трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с  
муниципальной службы»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 «О мерах по реализации от дельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация городского поселения «Оловянинское» **постановляет:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и не коммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское» и урегулированию конфликта интересов, утвержденном решением Совета городского поселения «Оловянинское» от 28 октября 2010 г. № 119;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской



Федерации о государственной тайне.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение № 1).

3. Специалисту отдела кадров Першиковой В.В. ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения «Оловянинское» с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленинский путь».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения  
«Оловянинское»



А.А. Кочерга



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского поселения «Оловянинское»  
от «27» марта 2013 г. № 57

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации  
городского поселения «Оловянинское», замещение которых налагает  
на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или)  
гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной  
службы.**

**Должности категории «Руководители»:**

1. глава Администрации городского поселения «Оловянинское»;
2. заместитель главы Администрации городского поселения «Оловянинское».

**Должности категории «Специалисты»:**

1. главный специалист по земельным отношениям;
2. главный специалист по муниципальному имуществу;
3. главный специалист – главный бухгалтер;
4. главный специалист – экономист;
5. главный специалист по ЖКХ и муниципальным закупкам;
6. главный специалист – юрист;
7. главный специалист по социальной политике;
8. ведущий специалист по земельным отношениям;
9. ведущий специалист – бухгалтер – кассир;
10. ведущий специалист по общественным вопросам;
11. специалист отдела кадров.

**Должности категории «Обеспечивающие специалисты»:**

1. Специалист 1 разряда.