**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2013 года № 43

п. Оловянная

О внесении изменений в

административные регламенты,

в части максимального ожидания в

очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной

услуги, оказываемой администрацией

городского поселения «Оловяннинское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения распоряжения Правительства Забайкальского края от 08 ноября 2011 года № 581-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Забайкальского края от 21 декабря 2010 года № 705-р «О некоторых вопросах реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 12 февраля 2013 № 36 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Оловяннинском районе»:

1. Внести изменения в административные регламенты, в части максимального ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой администрацией городского поселения «Оловяннинское».

1.1 Пункт 3.5 административного регламента «Исполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.2 Пункт 2.9 административного регламента «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловестных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования», изложить в следующей редакции «Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, ожидания и оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.3 Пункт 2.10 административного регламента «Выдача ордеров на проведение земляных работ», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.4 Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду», дополнить пунктом 2.1.5 и изложить в следующей редакции «максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.5 Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», дополнить пунктом 2.1.6 и изложить в следующей редакции «максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.6 Пункт 2.10 административного регламента «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальных услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.7 Пункт 2.4.2 административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятии граждан с такого учета», изложить в следующей редакции «Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.8 Пункт 2.10 административного регламента «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.9 Пункт 2.11 административного регламента «Заключение, изменение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет – 15 минут».

1.10 Пункт 2.4 административного регламента «Заключение, изменение или расторжение договоров найма специализированного жилого помещения», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.11 Административный регламент «Заключение, изменение или расторжение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Оловяннинское», дополнить пунктом 2.1.9 и изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.12 Пункт 3.2 административного регламента «Заключение, изменение или расторжение договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.13 Административный регламент «Согласие об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда или отказ в даче такого согласия», дополнить пунктом, дополнить пунктом 2.3 и изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.14 Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», дополнить пунктом 1.7 и изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.15 Административный регламент «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое помещение», внести изменение в пункт 2.1.2 «Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.16 Административный регламент «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», дополнить пунктом 1.13 и изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.17 Административный регламент «Заключение, изменение или расторжение договора передачи жилых помещений в собственность граждан», дополнить пунктом 2.11 и изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.18 Пункт 2.10.4 административного регламента «Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также присвоение адреса объекту недвижимости», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.19 Административный регламент «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения», п.п. 2.4.2 п. 2.4 «Время ожидания заявителя при подаче и получении документов не должно превышать 30 минут», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.20 Статью 10 административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

1.21 Пункт 2.12 административного регламента «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», изложить в следующей редакции «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет - 15 минут».

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде Администрации городского поселения «Оловяннинское» и разместить на сайте posadmin.ru

Глава администрации

городского поселения

«Оловяннинское» А.А. Кочерга