**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ОЛОВЯННИН КОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 апреля 2014 г. № 67**

**п. Оловянная**

**Об утверждении плана по противодействии коррупции в Администрации городского поселения «Оловяннинское» на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьей 9 Устава городского поселения «Оловяннинское», в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Оловяннинское» и обеспечения защиты прав и законных интересов жителей городского поселения «Оловяннинское», Администрация городского поселения «Оловяннинское» **постановила:**

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Оловяннинское» на 2014-2015 годы (далее План);
2. Администрации городского поселения «Оловяннинское» в лице главы Кочерга Александра Александровича обеспечить выполнение мероприятий Плана;
3. Обнародовать настоящее постановление на стенде администрации городского поселения «Оловяннинское»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации городского поселения «Оловяннинское»;
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации городского

поселения «Оловяннинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кочерга

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского

поселения «Оловяннинское»

от 24 апреля 2014 г. № 67

План по противодействию коррупции

в Администрации городского поселения «Оловяннинское» Забайкальского края

на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки выполнения |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции на 2014-2015 годы ( в 2015 году) | Ломов В.А. | 1 квартал 2015г. |
| 1.2 | Утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции на 2014-2015 годы | Ломов В.А. | 1 квартал 2014 года 1 квартал 2015 года |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ломов В.А. | Ежеквартально |
| 1.4. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в администрации городского поселения «Оловяннинское» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ (МУ и МУП) |  | По мере необходимости |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления** |  |  |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Першикова В.В.  Грищенко В.В. | До 30 апреля следующего за отчетным года |
| 2.2 | Организация размещения сведений о дохода, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения «Оловяннинское» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | программист | ежегодно |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Першикова В.В. Грищенко В.В. | На основании поступившей информации |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Першикова В.В. Грищенко В.В. | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей . | Першикова В.В. Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Ломов В.А.  Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | Ломов В.А.  Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положения действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, Администрации городского поселения «Оловяннинское» о противодействии коррупции, в том числе:  -об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  -об увольнении в связи с утратой доверия;  -о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством. | Грищенко В.В. | Январь, июль 2014года,  январь, июль  2015 года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Ломов В.А. | По мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ломов В.А. Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | Ломов В.А. Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Ломов В.А. | В течении 2014-2015 годов |
| 2.13 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:  -об ответственности за коррупционные правонарушения;  -о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством. | Грищенко В.В. Першикова В.В. | По мере необходимости |
| 2.14 | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» «Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности | Грищенко В.В. Ломов В.А. | В течении 2014-2015 годов |
| **2.15** | **Сбор и анализ информации** | | |
| 2.15.1 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а так же о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Ломов В.А. | В течении 2014-2015 годов по мере поступления обращений |
| 2.15.2 | О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Ломов В.А. | Один раз в полугодие |
| 2.15.3 | По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | Ломов В.А. | На основании запросов |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |  |  |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Грищенко В.В. | В течении 2014-2015 годов |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. | Грищенко В.В. Грицына В.Ф. программист | В течении 2014-2015 годов |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для проведения funbrjhhegwbjyyjq экспертизы в соответствии с действующим законодательством. | Грицына В.Ф. | В течении 2014-2015 годов |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке проектов нормативных правовых актов. | Грищенко В.В. | Постоянно |
| 4. | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции ( в том числе поступивших из ИОГВ) по вопросам, находящимся ОМСУ | Ломов В.А.  Кочерга А.А. | В течении 2014-2015 годов |
| 4.2 | Обеспечения функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах администрации г/п «Оловяннинское» и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан | программист | В течении 2014-2015 годов |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в г/п «Оловяннинское» | Ломов В.А.  Кочерга А.А. | В соответствии с планами работ совещательных органов |
| 4.4 | Участие представителей ОМСУ в научно - представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции |  | По мере необходимости |
| 4.5 | Информирование населения, в том числе через официальный сайт г/п «Оловяннинское» , о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ | Ломов в.А. Программист  ОТV | 2 раза в год |
| 5. | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Ломов В.А. | В течении 2014-2015 годов |
| 5.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  -расходование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  -соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству. | Ломов В.А.  Гурова Г.С. | В течении 2014-2015 годов |
| **6.** | **Противодействие коррупции при замещении и представительством ОМСУ г/п «Оловяннинское» муниципальной должности на постоянной основе** | | |
| 6.1 | Обеспечения представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | Першикова В.В. | Январь – апрель 2014 года, январь – апрель 2015 года |
| 6.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Першикова В.В. | Январь – апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 6.3 | Обеспечения размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте в порядке, установленном действующим законодательством муниципальными правовыми актами | программист | Май 2014- 2015 годов |
| 7. | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ** | | |
| 7.1 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей а та же доходы, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруг) супруга и несовершеннолетних детей» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. | Першикова В.В. | Апрель 2014-2015 годов |
| 7.2 | Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте г/п «Оловяннинское» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. | Программист | Май 2014-2015 годов |
| 7.3 | Организация совещаний с руководителями МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ |  | В 1 квартале 2014-2015 годов |