**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

п.г.т.Оловянная

«26» января 2024 года № 157

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения** **«Оловяннинское»»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», в целях совершенствования оплаты труда работников обслуживающего персонала Администрации городского поселения «Оловяннинское», руководствуясь ст. 35 Устава городского поселения «Оловяннинское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, Совет городского поселения «Оловяннинское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» согласно приложению, прилагается.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации, а также на официальном сайте администрации городского поселения «Оловяннинское» Оловянная.РФ

Глава городского

поселения «Оловяннинское» О.А.Васильева

Приложение

к Решению Совета городского

поселения «Оловяннинское»

№ 157 от «26» января 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате груда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское»**

Настоящее положение об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в

Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», в целях совершенствования оплаты труда работников обслуживающего персонала, повышения их мотивации к качественным результатам труда.

Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское».

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

# 1. Порядок и условия оплаты труда

Оплата труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» включает в себя:

-должностной оклад,

-компенсационные выплаты,

-стимулирующие выплаты

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» устанавливается с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-государственных гарантий по оплате труда; -настоящего Положения.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»

# 2. Компенсационные выплаты

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Оловяннинское».

Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и надбавками за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Оловяннинское», устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Виды компенсационных выплат:

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты работникам составляет 35 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ели работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы, рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы -двойного размера, согласно статьи 152 Трудового кодекса РФ.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

# 3. Стимулирующие выплаты

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливается обслуживающему персоналу в следующих размерах:

- заведующий хозяйством (складом) 80 процентов от должностного

оклада;

- водитель 65 процентов от должностного оклада;

- уборщица 86 процентов от должностного оклада;

- бухгалтер по учету материалов 52 процента от должностного оклада;

Обслуживающему персоналу выплачивается ежемесячная премия в следующих размерах:

- заведующий хозяйством (складом) 90 процентов от должностного оклада;

- водитель 60 процентов от должностного оклада;

- уборщица 100 процентов от должностного оклада;

- бухгалтер по учету материалов 50 процентов от должностного оклада;

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производится по результатам выполнения разовых и иных поручений.

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада в год;

- материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Водителю легкового автомобиля ежемесячно устанавливаются надбавка за классность:

1. класс в размере 25 процентов;
2. класс в размере 10 процентов;
   1. **Увеличение должностных окладов заработной платы обслуживающего персонала.**

Должностные оклады заработной платы обслуживающего персонала увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

* 1. **Порядок установления должностных окладов**

**обслуживающего** **персонала.**

Должностные оклады обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

# 6. Формирование фонда оплаты труда

Размер фонда оплаты труда утверждается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Размер оплаты труда ежегодно индексируется в соответствии с бюджетом городского поселения «Оловяннинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и направляется на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы за год.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

обслуживающего персонала городского

поселения «Оловяннинское»,

утвержденного Решением Совета

городского поселения «Оловяннинское»

№ 157 от «26» января 2024 года

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и размеры окладов

(Утверждены постановлением Администрации муниципального района «Оловяннинский район»)

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 6 326,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 7 283,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 7 964,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер (бухгалтер по учету материалов) | 9 113,00 |