

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2023 г.

№ 86

пгт. Оловянная

**«Об утверждении программы проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих
организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского поселения «Оловянинское»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением администрации городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» от 15 мая 2023 года № 85 «О подготовке предприятий жилищно – коммунального хозяйства городского поселения «Оловянинское» к осеннее – зимнему периоду 2023/2024гг.», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Администрация городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское», согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское», согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <https://оловянная.рф/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю за собой.

Глава городского поселения
«Оловянинское»



О.А.Васильева

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности к отопительному периоду
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения
«Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»**

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район».

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» (далее – Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды (Приложение № 1).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в пгт. Оловянная и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях;
- осуществляет контроль над ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия, в целях осуществления возложенных на нее задач, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- несет персональную ответственность за подготовку объектов к работе в осенне-зимний период.
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
- несет персональную ответственность за подготовку объектов к работе в осенне-зимний период.

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район».

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» Комиссия строит свою работу в соответствии с Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в пгт. Оловянная, утвержденного Постановлением администрации городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» от 15 мая 2023 года № 85 «О подготовке предприятий жилищно – коммунального хозяйства городского поселения «Оловянинское» к осеннее – зимнему периоду 2023/2024гг.», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район», указан в приложении №2 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» (далее График), согласно приложения № 3 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район» к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения) – «15» сентября 2023 г.;
- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – «20» сентября 2023 г.
- предприятия, организации и индивидуальных предпринимателей до «25» сентября 2023 г.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №3 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;
- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;
- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III – IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до «25» сентября 2023 г. оформляет Акт готовности городского поселения к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства

- работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на

плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 6 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта IV настоящей Программы.

приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения
городского поселения «Оловянинское»
муниципального района «Оловянинский район»

**Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения
«Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»**

Председатель комиссии: Васильева О.А. – Глава администрации
городского поселения «Оловянинское»;

Заместитель председателя комиссии: Семенов В.П. – заместитель главы
администрации городского поселения «Оловянинское»;

Секретарь комиссии: – () главный специалист по ЖКХ и
муниципальным закупкам;

Члены комиссии:

Сурова Светлана Викторовна – главный специалист по муниципальному
имуществу

Лукияненко Татьяна Николаевна - государственный жилищный инспектор
по Оловянинскому району (по согласованию).

Сулейманов М.Н – начальник участка ОАО «Тепловодоканал». (по
согласованию).

Селифанов А.А. – Инженер отдела технической инспекции ОАО
«Тепловодоканал». (по согласованию).

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения
городского поселения «Оловянинское»
муниципального района «Оловянинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других
объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального
района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
1.	МБОУ «Оловянинская СОШ» № 1	Григорьева Татьяна Валерьевна
2.	МБОУ «Оловянинская СОШ» № 235	Соколов Евгений Николаевич
3.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Солнышко»	Козловская Ирина Сергеевна
4.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Теремок»	
5.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Капелька»	
6.	Здание администрации городского поселения «Оловянинское»	Васильева Оксана Александровна
7.	Здание администрации муниципального района «Оловянинский район»	
8.	Здание полиции	Будаев Сергей Владимирович
9.	Здания ГУЗ «Оловянинский ЦРБ»	Лялин Игорь Петрович
10.	Здание Сбербанка	Горбунова Тамара Александровна
11.	Оловянинский межпоселенческий методический и досуговый центр	Кузьмина Антонина Владимировна
12.	Здание казначейства	Вербовик Оксана Владимировна
13.	здание территориального отделения в п. Оловянная ГКУ «ЦЗН»	Котельникова Анна Александровна

14.	здание территориального отделения в п. Оловянная ГКУ «ЦСН»	Лончакова Евгения Валерьевна
15.	Многоквартирные жилые дома	собственники жилья
16.	Котельная ул. Гагарина, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
17.	Котельная ул. Машиностроительная, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
18.	Котельная ул. Железнодорожная 11 А, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
19.	Котельная ул. Погодаева 7, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
20.	Котельная ул. Дзержинского, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
21.	Котельная ул. Пионерская, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич
22.	Котельная ул. Известковая, тепловые сети	ОАО «Тепловодоканал» Ильин Яков Сергеевич

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»

ПЛАН ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Оловянинское» муниципального района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1.	МБОУ «Оловянинская СОШ» № 1	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
2.	МБОУ «Оловянинская СОШ» № 235	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
3.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Солнышко»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
4.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Теремок»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
5.	МБДОУ ЦДР Детский сад «Капелька»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
6.	Здание администрации городского поселения «Оловянинское»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
7.	Здание администрации муниципального района «Оловянинский район»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
8.	Здание полиции	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
9.	Здание ГУЗ «Оловянинский ЦРБ»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
10.	Здание Сбербанка	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
11.	Оловянинский межпоселенческий методический и досуговый центр	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
12.	здание казначейства	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
13.	здание территориального отделения в п. Оловянная ГКУ «ЦЗН»	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
14.	здание территориального отделения в	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.

	п. Оловянная ГКУ «ЦСЗН»	
15.	Многоквартирные жилые дома	с 24.08.2022 г.-11.09.2022г.
16.	Котельная ул. Гагарина, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
17.	Котельная ул. Машиностроительная, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
18.	Котельная ул. Железнодорожная 11 А, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
19.	Котельная ул. Погодаева 7, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
20.	Котельная ул. Дзержинского, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
21.	Котельная ул. Пионерская, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г
22.	Котельная ул. Известковая, тепловые сети	с 01.09.2022 г. по 15.09.2022г

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения
городского поселения «Оловянинское»
муниципального района «Оловянинский
район»

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 г.

пгт. Оловянная _____
(место составления акта)

" _____ " _____ 2023г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением администрации городского поселения
«Оловянинское» от 15 мая 2023 г. № 86 _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от " _____ " _____ 2023 г., утвержденной главой городского поселения «Оловянинское»
Васильевой О.А. _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному
периоду)

с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)
и представитель УК «Уютный дом» _____

(Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных
тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии (при наличии)

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Директор УК «Уютный дом»

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ г.г. *

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения городского
поселения «Оловянинское» муниципального
района «Оловянинский район»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоносителя за отопительный период на горячее водоснабжение (при необходимости его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии %, до	78	84	87	89	91