**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 25 » января 2019года №102

пгт. Оловянная

**«Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского поселения «Оловяннинское»**

В соответствии с  [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9014440)», [Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901820936)», [Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении основ государственной культурной политики](http://docs.cntd.ru/document/420242192)», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Совет городского поселения «Оловяннинское»

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского поселения «Оловяннинское» (приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского поселения «Оловяннинское» для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) путем размещения полного текста на специально оборудованном стенде городского поселения «Оловяннинское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.posadmin.ru

Глава городского поселения

«Оловяннинское» С.В.Шадрин

Утвержден

Решением Совета городского

поселения «Оловяннинское»

от « 25 » января 2019 г. №102

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта на территории городского поселения «Оловяннинское» (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9014440), [Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936), [Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 "Об утверждении основ государственной культурной политики"](http://docs.cntd.ru/document/420242192).

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых планируется на территории городского поселения «Оловяннинское» (далее – городское поселение).

1.3.Реализация настоящего Порядка осуществляется в целях:

- обеспечения пространственной интеграции, композиционной гармонизации, средового разнообразия в структурной организации застройки городского поселения;

- формирования силуэта, архитектурно-художественного облика и средовых характеристик городского поселения с учетом требований по сохранению историко-культурного и природного наследия, а также современных стандартов качества организации жилых, общественных, производственных и рекреационных территорий;

- обеспечения пространственной связности отдельных элементов планировочной структуры в условиях необходимости повышения эффективности использования территории городского поселения.

1.4.Архитектурно-градостроительный облик объекта - это совокупность композиционных приемов (взаимосвязанного и последовательного расположения частей и элементов архитектурного объекта) и фасадных решений объекта, определяющих высотные характеристики, материалы фасада, его членение, цветовое решение и стилевые характеристики, отображенные в архитектурном решении.

1.5. Случаи, в которых требуется проведение согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.

Проведение согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуется:

- при строительстве или реконструкции объектов капитального строительства;

- при устройстве световых вывесок, освещении и праздничной подсветке фасадов объектов капитального строительства, и (или) элементов благоустройства территорий населенных пунктов - для объектов, расположенных вдоль улиц, разграничивающих жилые кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, и других общественных территорий (или хорошо просматриваемых с них), а также для всех объектов общественного назначения, вне зависимости от места их нахождения (исключением являются производственные здания, гаражи, объекты коммунального, складского и инженерного назначения).

1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

В случае, если при приеме документов должностным лицом Администрации городского поселении «Оловяннинское» обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в приеме документов не допускается.

1.7. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

-непредставление заявителем необходимого комплекта документов, установленных пунктом 2.3. настоящего порядка;

-представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными в пункте 2.3. настоящего порядка;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством

-представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

# 1.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

1.8. Органом, уполномоченным на проведение оценки архитектурно-градостроительного облика объекта, принятие и предоставление решения в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского поселения «Оловяннинское» (далее – Администрация).

1.9. Настоящий Порядок не распространяется на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленные объекты культурного наследия, а также на линейные объекты, объекты водоснабжения и водоотведения и технологические объекты, обеспечивающие функционирование инженерной инфраструктуры.

### Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА

2.1. В качестве заявителя могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут подавать, в частности:

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке (далее - Заявитель).

2.2.Заявитель направляет в Администрацию заявление о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта (далее - Заявление).

Форма Заявления приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.3. К Заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения физического или лица, уполномоченного заявителем);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) кадастровый паспорт объекта недвижимости (здания, сооружения), в отношении которого разработан архитектурно-градостроительный облик объекта;

5) архитектурно-градостроительный облик объекта;

6) согласования архитектурно-градостроительного облика объекта с собственниками данного объекта.

2.3.1. Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

К заявлению прилагается полный перечень документов необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.4. Архитектурное решение объекта состоит из текстовой и графической части. Текстовая часть содержит:

- сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта);

- описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;

- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров объекта капитального строительства.

Графическая часть содержит:

- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;

- схему планировочной организации земельного участка;

- схему разверток фасадов по улице с цветовым решением и ее фрагмент в части, расположенной в непосредственной близости к проектируемому (реконструируемому) объекту с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

- отображение фасадов с отметками высот (с размещением информационных элементов и устройств фасада, рекламных конструкций и дополнительного оборудования фасада и фрагментом(-ами) фасада с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);

- поэтажные планы с приведением экспликации помещений;

- для объектов реконструкции - материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по реконструкции фасадов;

- схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов для значимых объектов, (в случае если указанный документ подготовлен в составе архитектурного решения);

- применяемые типы (виды) ограждения земельного участка, выходящего на фасадную часть (в случае если указанный документ подготовлен в составе архитектурного решения);

- объемно-пространственные решения проектируемого (реконструируемого) объекта капитального строительства с фиксацией с наиболее ответственных направлений его восприятия.

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объектов индивидуального жилищного строительства графическая часть архитектурного решения содержит:

- схему разверток фасадов по улице с цветовым решением и ее фрагмент в части, расположенной в непосредственной близости к проектируемому (реконструируемому) объекту с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

- применяемые типы (виды) ограждения земельного участка, выходящего на фасадную часть (при наличии).

2.5. Архитектурное решение представляется:

- в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в 2 экземплярах;

- в электронном виде в формате PDF, или JPEG, или TIFF в 1 экземпляре.

2.6. Требования к оформлению буклетов (альбомов):

- выполняются в формате А4 или А3;

- титульные листы должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурно-градостроительного облика объекта;

- материалы брошюруются в последовательности, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения;

- схемы ситуационного плана, планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией.

2.7.Архитектурное решение, представляемое в электронном виде, должно полностью повторять состав, содержание и наименование архитектурного решения, представляемого в бумажном виде.

2.8.По результатам проведения оценки архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть предоставлены следующие решения:

1) о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2) об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта должно содержать обоснование принятого решения.

2.9.Срок принятия решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней с даты получения Администрацией Заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.10.Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта готовится на бланке Администрации в трех экземплярах, каждый из которых подписывается Главой Администрации.

Два экземпляра решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с приложением одного экземпляра представленного Заявителем архитектурного решения выдаются либо направляются Заявителю способом, указанным в Заявлении.

Форма решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

2.12. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта готовится на бланке Администрации в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Главой Администрации.

Один экземпляр решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается либо направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении.

2.13. Один экземпляр представленного Заявителем архитектурного решения и решения, указанного в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, подлежат хранению в Администрации.

2.14. Принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не является препятствием для повторного обращения с заявлением о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта в соответствии с настоящим Порядком с приложением доработанного архитектурного решения.  
Повторное заявление о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта должно содержать информацию о ранее принятом решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.15. Внесение изменений в ранее выданные решения, указанные в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, не допускается.

2.16. В случае изменения архитектурно-градостроительного облика объекта, в отношении которого ранее было выдано решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, измененный архитектурно-градостроительный облик объекта рассматривается вновь в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее выданное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта признается утратившим силу.

### Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Контроль за реализацией архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с выданным решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение №1**

к Порядку предоставления решения о

согласовании архитектурно-градостроительного облика

объекта на территории городского поселения

«Оловяннинское», утвержденному решением Совета

от « » 2018г. №

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., полное наименование организации*

*и организационно-правовой формы*

*юридического лица)*

в лице *(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя или иного*

*уполномоченного лица)*

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид документа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(серия, номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кем, когда выдан)*

Адрес фактического проживания

(места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН *(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при предоставлении услуги*

*в электронном виде)*

**Заявление**

**о предоставлении решения о согласовании**

**архитектурно-градостроительного облика объекта**

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цель)*

|  |
| --- |
| *(реквизиты, дата разработки* архитектурно-градостроительного облика объекта*, указать разработчика)* |
|  |
|  |

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются документы, прилагаемые к заявлению)*

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи).*

**Приложение №2**

к Порядку предоставления решения о

согласовании архитектурно-градостроительного облика

объекта на территории городского поселения

«Оловяннинское», утвержденному решением Совета

от « » 2018г. №

Форма Решения о согласовании  
архитектурно-градостроительного облика объекта

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства) согласовывает архитектурно-градостроительный облик объекта капитальногостроительства

(реконструкции) (нужное подчеркнуть) со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Характеристики объекта | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование и адрес объекта |  | | | | | | | | |
| 1.2. | Характеристики земельного участка | Кадастровый номер | | Площадь | | | Реквизиты град. плана | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |
| 2. | Автор(-ы) архитектурного решения | | | | | | | | | |
| 2.1. | Заказчик |  | | | | | | | | |
| 2.2. | Исполнитель проекта | Проектная организация | | Главный архитектор | | | Главный инженер | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |
| 3. | Функциональное назначение объекта (совокупность функций) |  | | | | | | | | |
| 4. | Характеристики архитектурно-градостроительного облика объекта | | | | | | | | | |
| 4.1. | Технико-экономические показатели объекта <\*> | Площадь застройки | | Общая площадь объекта | | | Строительный объем здания | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  | Коэффициент застройки | | | Коэффициент плотности застройки | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | |
|  |  | Количество машино-мест постоянного хранения | | | Количество машино-мест временного хранения | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | |
| 4.2. | Объемно-планировочные параметры объекта | Ширина <\*> (расстояние между основными продольными разбивочными осями А - ...) | Длина <\*> (расстояние между основными поперечными разбивочными осями 1 - ...) | | Этажность (все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 м) | | | Количество этажей (все этажи, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный и другие) | | Высота <\*> (расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши) |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 4.3. | Общий вид согласованного архитектурно-градостроительного облика объекта (фасады) | В данной графе размещается согласованное изображение фасадов (главного, боковых, дворового) в формате PDF, или JPEG, или TIFF | | | | | | | | |
| 4.4. | Ведомость наружной отделки | Элементы объекта | | | | Применяемые отделочные материалы | | | Согласованное цветовое решение (по шкале RAL) | |
|  |  | Покрытие кровли | | | |  | | |  | |
|  |  | Основное решение плоскости стен фасадов | | | |  | | |  | |
|  |  | Цоколь | | | |  | | |  | |
|  |  | Фасадное и оконное остекление | | | |  | | |  | |
|  |  | Оформление оконных и дверных проемов | | | |  | | |  | |
|  |  | Иные элементы фасадов | | | | | | | | |
|  |  | Приямки, входы в подвальные помещения | | | |  | | |  | |
|  |  | Входные группы (двери, ступени, площадки, перила, козырьки над входом и др.) | | | |  | | |  | |
|  |  | Выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.) | | | |  | | |  | |
|  |  | Архитектурные детали (колонны, пилястры, розетки, капители и др.) | | | |  | | |  | |
|  |  | Водосточные системы, жалюзийные решетки, системы кондиционирования воздуха | | | |  | | |  | |
|  |  | Информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений, рекламные конструкции | | | |  | | |  | |
|  |  | Применяемые типы (виды) ограждения земельного участка, выходящего на фасадную часть | | | |  | | |  | |
|  |  | Другое | | | |  | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Могут уточняться при подготовке рабочей документации.  
  
Приложение:  
  
Архитектурное решение - альбом.  
Руководитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 подпись  расшифровка подписи  
Заместитель руководителя управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 подпись  расшифровка подписи