**УТВЕРЖДАЮ:**

 Председатель конкурсной комиссии

 городского поселения «Оловяннинское»

муниципального района

«Оловяннинский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Семенов

**Конкурсная документация**

**для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.1, д.2, д.3, д.4, ул.Перова д.2, д.19, д.21, д.23, д.25, д.27, д.29, д.38, д.40, д.42, д.44,**

**ул. Станционная д.24, ул. Гагарина д.15а, д.25, д.28, д.29, д.31, д.32, д.34, д.38, д.40, д.42, ул. Строительная д.2, д.3, д.5, д.6, д.10, д.12, д.14, ул. Погадаева д.5а, ул. Дзержинского д.28, ул. Клубная д.5, д.6, Известковая д.27, ул.Машиностроительная д.7, д.7а, ул.Советская д.42, ул.Московская д.38, д.43, ул.Октябрьская д.15а,**

 **ул.Железнодорожная д.37**

пгт. Оловянная

1. г.

**I****Общие положения.**

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации**

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация городского поселения «Оловяннинское»;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения «Оловяннинское».

**Основания проведения конкурса**

 Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645);

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645);

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии, определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договора управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления многоквартирным домом, утверждению конкурсной документации, определению условий конкурса и их изменению.

8. Выбор специализированной организации осуществляется организатором конкурса путем проведения торгов в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом ["О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102099052).

9. При осуществлении функций по проведению конкурса специализированная организация действует от имени организатора конкурса и при этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

10. Организатор конкурса несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, связанных с проведением конкурса и совершенных в пределах полномочий, переданных ей организатором конкурса на основе договора.

11. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

12. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

13. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

**Требования к претендентам**

 При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102074277);

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Вышеуказанные требования предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

  Проверка соответствия претендентов требованиям, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**Основания для отказа допуска к участию в конкурсе**

1. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 53 настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным конкурсной документацией, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**II. Конкурсная комиссия**

1. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

**III. Информационное обеспечение проведения конкурса**

1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) и на сайте администрации городского поселения «Оловяннинское» оловянная.рф

2. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте осуществляется без взимания платы с организатора конкурса и специализированной организации.

3. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

4. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное  конкурсной документацией.

**IV. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с конкурсной документацией;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

**Отказ от проведения конкурса**

1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

 Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**Процедура уведомление о дате проведения конкурса**

1. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в части 13 статьи 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645), путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

**V. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса**

1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) акт по форме согласно приложению № 1;

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных конкурсной документацией;

4) перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации [от 3 апреля 2013 г. № 290](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102164374), по форме согласно приложению № 2. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг;

5) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

6) требования к участникам конкурса, установленные конкурсной документацией;

7) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 4 и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;

8) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX конкурсной документацией;

9) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

10) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IХ конкурсной документацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату;

11) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

12) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

14) срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящей конкурсной документацией, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

15) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645) (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу = К х (Рои + Рку),   где:

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645), площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

4. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

5. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

6. Администрация городского поселения «Оловяннинское» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 6 раздела V конкурсной документацией, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

11. Администрация городского поселения «Оловяннинское» в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Администрация городского поселения «Оловяннинское» организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 21 декабря 2018 г. № 1616](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102496196) "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному конкурсной документацией, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 конкурсной документацией.

3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящей конкурсной документацией, не допускается.

4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5.

6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII конкурсной документацией.

8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102090645), более чем в 1,5 раза.

**VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 конкурсной документацией.

9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**VIII. Порядок проведения конкурса**

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

**IX. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

1. Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

2. Победитель конкурса, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102104726&backlink=1&&nd=102033239).

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 1 раздела IX конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с настоящей конкурсной документацией, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с конкурсной документацией, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

**Приложение №1**

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.1*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1959 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №5, заключение МЖК от 10.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1404,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *265,1 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *254,1 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *555 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240240:44*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* | *неудовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Шл./блочные* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные оштукатуренные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *Деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациялифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**нет**нет* *нет**балонное**печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.2*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1960 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №15, заключение МЖК от 21.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала:  *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1380,9 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *243,7 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир): *219,5 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *613 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240218:34*

 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Шл./блочные* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *деревянные оштукатуренные* | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *Деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *телефонные сети* *нет**да**нет**нет* *нет**нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет* *нет**балонное**печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.3*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1960 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №16, заключение МЖК от 25.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала:  *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1794,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *445,9 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *424,4 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *628 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240204:45*

 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* |  *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Шл./блочные* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные оштукатуренные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *Деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет* *нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.4*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1960 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №18, заключение МЖК от 26.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *нет*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *271,6 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *259,8 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *3*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *570 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240218:33*

 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Шл./блочные* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные оштукатуренные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *Деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет* *нет**нет**нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**нет**нет* *нет**балонное**печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.2*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое бревенчатое*

4. Год постройки: *1936 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №7, заключение МЖК от 02.04.2020 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *9*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2168,8 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *529,8 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *469,2 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *2*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *660 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240224:44*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *бревенчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные, междуэтажные  |  *деревянные, отепленные* *деревянные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *железо* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя, наружная |  *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *электрические плиты**нет**да**да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**нет**нет**нет**балонное**печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |
|  |  |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.19*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое бревенчатое*

4. Год постройки: *1940 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №6, заключение МЖК от 12.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *12*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2164,4 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *517,0 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *293,6 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *682,0 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240223:35*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *бревенчатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  |  *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *деревянные, отепленные* |  *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* |  *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые*  |  *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка* |  *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* |  *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.21*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое бревенчатое*

4. Год постройки: *1948 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №8, заключение МЖК от 03.04.2020 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *9*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2433,9 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *532,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *318,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *747 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240225:24*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *бревенчатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  |  *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *деревянные, отепленные* |  *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* |  *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые*  |  *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка* |  *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* |  *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное**печное* |  *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.23*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1988 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №17, заключение МЖК от 08.04.2020 г.*

9. Количество этажей: *1*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *6*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *657,7 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *175,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *108,4 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *нет*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *287,73 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *нет*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *брусчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые по логам* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.25*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1956 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №7, заключение МЖК от 13.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *1862,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *391,0 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *366,0 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *4,4м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *860 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240225:27*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый / ленточный* |  *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* |  *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *деревянные* |  *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *Деревянные, отепленные* |  *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *шифер* |  *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие**филенчатые* |  *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка* |  *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *электрические плиты**телефонные сети**нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* |  *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**нет**нет**нет**балонное* *печное* |  *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.27*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1956 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №8, заключение МЖК от 14.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *1962,2 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *404,0 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *366,6 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *902 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240225:26*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутово/ленточный* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Кирпичные*  | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Штукатурка, побелка* | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.29*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1956 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №9, заключение МЖК от 17.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *397,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *373,3 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *675 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240225:25*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное*  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *кирпичные* | *Не удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Штукатурка*  | *Не удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.38*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое бревенчатое*

4. Год постройки: *1915 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №10, заключение МЖК от 18.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *1*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *620 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *168,4 м²*

б) жилых помещений:  *100,6 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *нет*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *нет*

25. Кадастровый номер земельного участка: нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное*  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Бревенчатый*  | *Не удовлетворительное*  |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное*  |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное*  |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное*  |
| 6. Полы | *Дощатые*  | *Не удовлетворительное*  |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие**филенчатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *Не удовлетворительное*  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное*  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное*  |
| 11. Крыльца |  *нет*  |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.40*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1955 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №11, заключение МЖК от 18.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1946,2 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *400,7 м²*

б) жилых помещений:  *376,2 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *798 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240226:37*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное*  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *кирпичные* | *Не удовлетворительное*  |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное*  |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное*  |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное*  |
| 6. Полы | *Дощатые hо логам* | *Не удовлетворительное*  |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *Не удовлетворительное*  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное*  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное*  |
| 11. Крыльца |  *нет*  |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.42*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1955 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №12, заключение МЖК от 19.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1863,4 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *407,6 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *382,6 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *839 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240226:39*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *кирпичные* | *Не удовлетворительное*  |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное*  |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное*  |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное*  |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *Не удовлетворительное*  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное*  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное*  |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Перова д.44*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1955 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №13, заключение МЖК от 20.12.2018 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1903,1 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *408,0 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *383,4 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *741 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240226:38*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* | *Не удовлетворительное*  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *кирпичные* | *Не удовлетворительное*  |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *Не удовлетворительное*  |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *Не удовлетворительное*  |
| 5. Крыша |  *шифер* | *Не удовлетворительное*  |
| 6. Полы | *дощатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *филенчатые* | *Не удовлетворительное*  |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *Не удовлетворительное*  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *Не удовлетворительное*  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *Не удовлетворительное*  |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул.Станционная д.24*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое бревенчатый*

4. Год постройки: *1905 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *1*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *6*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *257,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *211,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *нет*

21. Уборочная площадь общих коридоров:  *30,0 м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *387,4 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *нет*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *бревенчатые* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Досчатые*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *железо* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие**филенчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**нет**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**нет**нет**нет**балонное**печное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.15а*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1982 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *6720,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *1474,8 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *927,9 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *9*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *15,1 м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1624 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240226:36*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *железобетонные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, 2-х створчатые**филенчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**нет**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца | *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.25*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240240:40*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1972 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *16*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *762,90 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *734,9 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *28 м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *799,0 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240239:18*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бетонный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *дер.ошт,кирп.* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  *ж/б плиты* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, створчатые, ПВХ* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *электрические плиты**телефонные сети**да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.28*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1968 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *293,8м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *2*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *1*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *642,0 кв.м.*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240227:21*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Дощатые, оштукатуренные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие**простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**отсутствует**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |   |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.30*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1970 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *298,2 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *286,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *2*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *11,5 м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *306,0 кв.м.*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240227:19*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Дощатые, оштукатуренные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие**простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**отсутствует**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.31*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1968 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *13*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1565,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *210,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *199,4 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *3*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *538,0 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240239

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Жел./бетонные плиты**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.32*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240227:24*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблок*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *297,8* *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *283,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *2*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *328 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240227:20

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблоки* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *Простые, ПВХ* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.34*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240230:62*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1367 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 306 *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *199,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *69,8 кв.м*.

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *530,0 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240239:29

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Жел./бетонные плиты* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, створные* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.38*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240230:62*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1357,9 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *295,2 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *198 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *381 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240239:34

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие, ПВХ* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да* *да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *Трубы, радиаторы*, *краны*, *задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.40*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240239:47*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1367,0 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *278,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *184 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *2*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *366 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240239:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наимено­вание конструк­тивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома** |
| 1. Фундамент | *Бутовый* | *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *деревянные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие, ПВХ* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**нет**да* *да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *Трубы, радиаторы*, *краны*, *задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**центральное**отсутствует**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Гагарина д.42*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240239:42*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочные*

4. Год постройки: *1964 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1357,9 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *295,2 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *198,0 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *367 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: 75:14:240239:33

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* | *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *деревянные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие, ПВХ* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**нет**да* *да**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *Трубы, радиаторы*, *краны*, *задвижки и др.**скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.2*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2007 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *444,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *401,9 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *42,5*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: нет

25. Кадастровый номер земельного участка: *нет*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, двухстворчатые* *простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *электрические плиты**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.3*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочные*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *8*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2026 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *389,1 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *369,2м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров:*19,9*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1162,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240218:29*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, двухстворчатые* *филенчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.5*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочные*

4. Год постройки: *1967 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *14*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *3494 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *707,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *600,1 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *96,7м2*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1750,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240234:31*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, двухстворчатые* *филенчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.6*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочные*

4. Год постройки: *1967 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №6, заключение МЖК от 02.04.2020 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *16*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *3539 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *764,3 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *699,1 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *м2*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *65,2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1411,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240234:29*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бут./ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые, окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:ванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.10*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240204:167*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое брусовое*

4. Год постройки: *2016 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *0*

6. Степень фактического износа: *0%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *да*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *10*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2574,6 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *735,9 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *455,0 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *280,9 м2*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1559,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240204:160*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *монолитный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *брус* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *брус* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Деревянные балки* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *металл черепица* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Линолиум, уложенный на плиту ДВП* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Из ПВХ с двойными стеклопакетами* *Межкомнатные – деревянные, входные - металлические* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Обои виниловый сайдинг* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**да**нет**нет**централизованное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ В.П. Семенов\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  |  |

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.12*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240204:179*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое, брусовое*

4. Год постройки:  *2016 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *0*

6. Степень фактического износа: *0%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *да*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *10*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2574,6 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *736,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *451,9 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *284,5 м2*

20. Количество лестниц: *4*

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1551,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240204:161*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *монолитный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *брус* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *брус* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *деревянные**балки* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *металочерепица* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Линолиум, уложенный на плиту ДВП* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Из ПВХ с двойными стеклопакетами* *Межкомнатные – деревянные, входные - металлические* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Обои виниловый сайдинг* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**да**нет**нет**централизованное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_В.П. Семенов\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  |  (ф.и.о.) |

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Строительная д.14*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240204:194*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое, газобетонные блоки*

4. Год постройки:  *2018 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *0*

6. Степень фактического износа: *0%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *да*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *7*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2345,6 м³*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *331,2 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *296,1 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: *3*

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1555,0 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240204:163*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Монолитный, железобетон* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *Газобетонные блоки* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *брус* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные | *Железобетонные многопустотные плиты*  | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *Профлист* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Линолиум, уложенный на плиту ДВП* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Блоки оконные из ПВХ профилей со стеклопакетами Межкомнатные – деревянные, входные - металлические* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  *Штукатурка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**нет**нет**нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *трубы, радиаторы, краны, задвижки и др.**скрытая проводка**да**да**да**нет**централизованное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_В.П. Семенов\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  |  (ф.и.о.) |
|  |  |  |

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Погадаева д.5а*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *915/1/А/59*

3. Серия, тип постройки:

4. Год постройки: *1983г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *имеется*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *4*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *1113,0 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *277,3 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *250,0 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *3*

21. Уборочная площадь общих коридоров:  *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка:

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *ж/б плиты* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *рулонная* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери |  *2-х створчатые* *простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *Напольные электроплиты*  *да* *да**нет**нет* *нет**нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *канализация**водопровод* *скрытая проводка**нет**нет**да**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В.П. Семенов |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |
|  |  |  |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г..

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П..

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Дзержинского д.28*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240224:70*

3. Серия, тип постройки:  *индивидуальное*

4. Год постройки: *нет*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: акт №4, заключение МЖК от 05.12.2018 г.

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *18*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *3977,0 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *1040,2 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *202,8 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров:  *14,5 м2*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1213 м2*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *75:14:240244:65*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* | *неудовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичные* | *неудовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *кирпичные*  | *неудовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *ж/б плиты* | *неудовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *неудовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *неудовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, 2-х створчатые* *простые* | *неудовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка, побелка, обои*  | *неудовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *неудовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное**центральное* | *неудовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Клубная д.5*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое брусовое*

4. Год постройки: *1930 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №2, заключение МЖК от 31.03.2020 г.*

9. Количество этажей: *1*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *6*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *177,7 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *159,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц:

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *\_\_\_*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* | *неудовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Брусовые* | *неудовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *неудовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *неудовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *Крыша*  | *неудовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *неудовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие* *простые* | *неудовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *неудовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет* *нет**нет**нет**нет* *нет**естественная* | *неудовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка* *нет**нет**нет**балонное* *печное* | *неудовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Клубная д.6*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шл./бл.*

4. Год постройки: *1932 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *акт №1, заключение МЖК от 30.03.2020 г.*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *13*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *830,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *762,6 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: 4

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:  *нет*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* | *не удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Шл./блочные* | *неудовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *неудовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *неудовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *неудовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые* | *неудовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, глухие, ПВХ* *простые* | *неудовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *неудовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет**нет**нет**естественная* | *неудовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**печное, центральное* | *неудовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Известковая д.27*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *нет*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1974 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *18*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *3239,0 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:  *711,5 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *575,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): *нет*

20. Количество лестниц: *6*

21. Уборочная площадь общих коридоров: *нет*

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:  *603 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240118:13*

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *Бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  *Кирпичные*  | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные*  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  |  *деревянные**деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *Дощатые окрашенные* | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Двойные, двухстворчатые**филенчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Штукатурка*  | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**да**нет**нет**балонное**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Машиностроительная д.7*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240228:60*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое панельное*

4. Год постройки: *1986 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *5*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *89*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *4172,0 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир): *2422,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: 54

21. Уборочная площадь общих коридоров: 451,0

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *3370 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240228:49*

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бетонный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *панельные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *панельные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Ж/б плиты* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *рулонная* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик, двойные 2-х створчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**центральное**центральное**центральное**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Машиностроительная д.7а*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240230:61*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое панельное*

4. Год постройки: *1993 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта: *нет*

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей: *5*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: *70*

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:  *м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: *4723,4 м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир): *2830,0 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: 54

21. Уборочная площадь общих коридоров: 451,0

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *м²*

25. Кадастровый номер земельного участка:

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бетонный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *панельные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки | *панельные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Ж/б плиты* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *рулонная* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик, двойные 2-х створчатые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**центральное**центральное**центральное**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Советская д.42*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240130:53*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1963 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей:*2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: 1887,0 *м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 563,6 *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *498,4м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: 9

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *663 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240130:38*

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *б/ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Дерев. отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша |  *Проф.лист* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик, двойные глухие* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Московская д.38*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240131:124*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое шлакоблочное*

4. Год постройки: *1965 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей:*2*

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: *нет*

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём: *2184,0 м3*

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 534,4 *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *500,7 м²*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: 9

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *1164 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240131:95*

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *б/ленточный* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *шлакоблочные* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Дерев. отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Московская д.43*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240130:58*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое кирпичное*

4. Год постройки: *1972 г.*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей:*2*

10. Наличие подвала: *да*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 485,2 *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир):  *379,8 м2*

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: 2

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: *364 м²*

25. Кадастровый номер земельного участка: *75:14:240130:158*

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *кирпичный* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *Деревянные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Дерев. отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *да**да**да**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**центральное**отсутствует**центральное**нет**центральное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *нет* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель конкурсной комиссии городского

поселения «Оловяннинское» Семенов В.П.

индекс: 674500, Забайкальский край,

Оловяннинский район, пгт. Оловянная,

 Ул. Московская, 52, тел. (8253) 45-4-71,

Факс: (8253) 45-7-92

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: *Забайкальский край, Оловяннинский район. пгт. Оловянная, ул. Железнодорожная д.37*

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: *75:14:240234:37*

3. Серия, тип постройки: *здание жилое брусовое*

4. Год постройки: *неизвестен*

5. Степень износа по данным государственного технического учёта: *не установлена*

6. Степень фактического износа: *\_\_\_%*

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: *нет*

9. Количество этажей:1

10. Наличие подвала: *нет*

11. Наличие цокольного этажа: *нет*

12. Наличие мансарды: *нет*

13. Наличие мезонина: *нет*

14. Количество квартир: 4

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: *нет*

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): *нет*

18. Строительный объём:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 169,1 *м²*

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 139,7 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц: нет

21. Уборочная площадь общих коридоров: нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка: *нет*

I. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | *бутовый* |  *удовлетворительное* |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | *брус* | *удовлетворительное* |
| 3. Перегородки |  *деревянные* | *удовлетворительное* |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные  | *Деревянные, отепленные* | *удовлетворительное* |
| 5. Крыша | *шифер* | *удовлетворительное* |
| 6. Полы | *дощатые*  | *удовлетворительное* |
| 7. Проемы окна, двери | *Стеклопластик, 2-е глухие**простые* | *удовлетворительное* |
| 8. Отделка внутренняя наружная | *Шт-ка, побелка, обои* | *удовлетворительное* |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция | *нет**да**нет**нет**нет* *нет**нет**естественная* | *удовлетворительное* |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление (от внешних котельных) | *скрытая проводка**отсутствует**отсутствует**отсутствует**нет**печное* | *удовлетворительное* |
| 11. Крыльца |  *да* |  |

 Заместитель главы администрации городского поселения «Оловяннинское»

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  В.П. Семенов |
| (подпись) |  |  (ф.и.о.) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение №1

**Заявка**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации на право заключения договора управления** **многоквартирными домами**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, на участие в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возратить на счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счёта)

**2. Предложения претендента**

**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным

домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

Приложение №2

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства  Российской Федерации от  6 февраля  2006 г. № 75, Администрация городского поселения «Оловяннинское» муниципального района «Оловяннинский район»

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. в \_\_\_ч. \_\_\_\_\_ мин. в журнале заявок

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение 3

Порядок

проведения осмотров объектов конкурса

Порядок проведения осмотров объектов конкурса (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 41 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Претендент вправе за три рабочих дня до даты проведения осмотра, в письменной форме заявить в адрес организатора конкурса о своем участии в проведении осмотра.

Осмотр объекта конкурса (далее - осмотр) осуществляется с участием:

- уполномоченного лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса;

- претендента (ов);

- других заинтересованных лиц.

Осмотр производится в соответствии с графиком проведения осмотра объекта конкурса представленным в приложении 3 к конкурсной документации, в котором указано место и время начала проведения осмотра объекта конкурса.

В случае отсутствия в указанное в приложении 3 к конкурсной документации время и место начала проведения осмотра объекта конкурса претендента(ов) и (или) других заинтересованных лиц осмотр не производится, о чем уполномоченным лицом органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, делается соответствующая запись в акт проведения осмотра объекта конкурса.

По результатам проведения осмотра уполномоченным лицом составляется акт проведения осмотра объекта конкурса согласно приложению 1 к настоящему порядку проведения осмотров объектов конкурса. Акт проведения осмотра объекта конкурса подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, и иными присутствующими при осуществлении осмотра лицами.

Акт проведения осмотра объекта конкурса составляется в единственном экземпляре и хранится у организатора конкурса в течение трех лет.

Приложение № 1 к порядку

проведения осмотров объектов

конкурса

**Акт**

 **проведения осмотров объектов конкурса**

 Проведен осмотр объекта(-ов) конкурса расположенного(-ых) по адресу(-ам):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта конкурса  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

(дата проведения осмотра объектов конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(время начала проведения осмотра объекта конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(время окончания проведения осмотра объекта конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Присутствуют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Документ, удостоверяющий личность | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующего в проведении осмотра объекта конкурса |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |

Примечание::.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запись об отсутствии в указанное в приложении 3 к конкурсной документации время и место начала проведения осмотра объекта конкурса претендента(ов) и (или) других заинтересованных лиц осмотр)

Подписи:

1.\_\_Глава городского поселения «Оловяннинское» О.А. Васильева

уполномоченное лицо органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные присутствующие при осмотре лица)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные присутствующие при осмотре лица)

Приложение № 4

**п е р е ч Е н Ь**

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)** |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)** |
| **1.** | **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:** |  |  |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений | По мере необходимости |   |   |
| 1.2. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
|   | признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
|   | коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 1.3. | Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней |   |   |
| 1.4. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности  |   |   |
| **2.** | **Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:** |  |  |
| 2.1. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности  |   |   |
| 2.2. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 2.3. | Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей | не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений – в течение 1 суток |   |   |
| **3.** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:** |  |  |
| 3.1. | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 3.2. | Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 3.3. | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 3.4. | Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение | в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |   |
| **4.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:** |  |  |
| 4.1. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 4.2. | Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 4.3. | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 4.4. | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 4.5. | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении повреждений и нарушений – план в течение 5 рабочих дней, восстановление работоспособности |   |   |
| **5.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:** |  |  |
| 5.1. | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 5.2. | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 5.3. | Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 5.4. | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении повреждений и нарушений – план в течение 5 рабочих дней, восстановление работоспособности |   |   |
| **6.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:** |  |  |
| 6.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 6.2. | Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 6.3. | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 6.4. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 6.5. | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | после обильных осадков и по мере необходимости, соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества МКД, при выявлении недостатков – устранение в течение 3 суток |   |   |
| 6.6. | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | после обильного снегопада, по мере выявления недостатков – устранение в течение 3 суток |   |   |
| 6.7. | Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества МКД, при выявлении недостатков – восстановление работоспособности |   |   |
| 6.8. | Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов | не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества МКД, при выявлении недостатков – восстановление работоспособности |   |   |
| 6.9. | Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества МКД , при выявлении недостатков – восстановление работоспособности |   |   |
| 6.10. | Незамедлительное устранение протечек | в течение 1 рабочего дня |   |   |
| 6.11. | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней  |   |   |
|  6.12 | Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |  |  |
|  6.13 | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |  |  |
| 6.14 | Проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков – восстановление работоспособности  |  |  |
| **7.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:** |  |  |
| 7.1. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 7.2. | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 7.3. | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении повреждений и нарушений – восстановление работоспособности |   |   |
| **8.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:** |  |  |
| 8.1. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 8.2. | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) | постоянно |   |   |
| 8.3. | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 8.4. | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 8.5. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | постоянно |   |   |
| 8.6. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении нарушений – восстановление работоспособности |   |   |
| **9.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:** |  |  |
| 9.1. | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 9.2. | Проверка звукоизоляции и огнезащиты | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 9.3. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении нарушений – восстановление работоспособности |   |   |
| **10.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:** |  |  |
| 10.1. | Проверка состояния внутренней отделки | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 10.2. | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений | в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности) |   |   |
| **11.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:** |  |  |
| 11.1. | Проверка состояния основания, поверхностного слоя полов | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 11.2. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при выявлении нарушений – восстановление работоспособности в течение 3 суток |   |   |
| **12.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:** |  |  |
| 12.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 12.2. | Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ: | при выявлении нарушений |   |   |
|   | *в отопительный период* | в течение 1 суток |   |   |
|   | *в летнее время* | в течение 3 суток |   |   |
|   | *дверные заполнения (входные двери в подъездах)* | в течение 1 суток |   |   |
| **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**  |
| **13.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов:** |  |  |
| 13.1. | Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода | 2 раза год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |  |   |
| 13.2. | При выявлении засоров - незамедлительное их устранение | в течение 1 суток с момента получения заявки либо обнаружения |   |   |
| 13.3. | Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования | 1 раз год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 13.4. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | в течение 3 суток |   |   |
| **14.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции:** |  |  |
| 14.1. | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 14.2. | Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки | постоянно |   |   |
| 14.3. | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 14.4. | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | по мере выявления, в течение 5 суток |   |   |
| 14.5. | Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 14.6. | Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 14.7. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | в течение 5 суток |   |   |
| **15.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:** |  |  |
| 15.1. | Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 15.2. | Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования | постоянно |   |   |
| 15.3. | Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 15.4. | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 15.5. | Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений – устранение  |   |   |
| **16.** | **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:** |  |  |
| 16.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 16.2. | Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем | постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 суток |   |   |
| 16.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 суток |   |   |
| 16.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу | по мере выявления неисправности – в течение 3 суток |   |   |
| 16.5. | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов |   |   |
| 16.6. | Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации | постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток |   |   |
| 16.7. | Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | по мере необходимости |   |   |
| 16.8. | Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | по окончанию ремонтно-строительных работ |   |   |
| 16.9. | Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| **17.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):** |  |  |
| 17.1. | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 17.2. | Удаление воздуха из системы отопления | по мере необходимости, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявки либо выявления |   |   |
| 17.3. | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| **18.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:** |  |  |
| 18.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 18.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 18.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | в сроки установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток |   |   |
| 18.4. | Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации | постоянно, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток |   |   |
| 18.5. | Техническое обслуживание и ремонт системы ограниченного доступа в подъезды (домофон) | постоянно, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток |  |  |
| **19.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов):** |  |  |
| 19.1. | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | постоянно |   |   |
| 19.2. | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов) | в сроки установленные эксплуатационной документацией |   |   |
| 19.3. | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов) | в течение 1 суток при поступлении заявки, либо при выявлении неисправности |   |   |
| 19.4. | Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования | в сроки установленные эксплуатационной документацией |   |   |
| **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества** |
| **20.** | **Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:** |  |  |
| 20.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов | сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 20.2. | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 20.3. | Мытье окон | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 20.4. | Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов) | по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 20.5. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| **21.** | **Работы по содержанию земельного участка, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации:** |  |  |
|  | ***в холодный период года (с 20 октября по 15 апреля):*** |  |  |
| 21.1. | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | по мере необходимости, в течение 1 суток |  |  |
| 21.2. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см | по мере необходимости, в течение 1 суток |   |   |
| 21.3. | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | ежедневно |   |   |
| 21.4. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | ежедневно |   |   |
| 21.5. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома | ежедневно |   |   |
| 21.6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно |   |   |
|  | ***в теплый период года (с 15 апреля по 20 октября):*** |  |  |
| 21.7. | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно |   |   |
| 21.8. | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества | ежедневно |   |   |
| 21.9. | Уборка и выкашивание газонов | по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 21.10. | Прочистка ливневой канализации | по мере необходимости, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки либо обнаружения |   |   |
| 21.11. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД |   |   |
| 22. | Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов | по мере необходимости |  |  |
| **23.** | **Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:** |  |  |
| 23.1 | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | ежедневно |  |  |
| **24** | **Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:** |  |  |
|  | *на системах водоснабжения, теплоснабжения* | в течение 30 минут после получения заявки диспетчером |   |   |
|  | *на системах канализации* | в течение 30 минут после получения заявки диспетчером |   |   |
|  | *на системах энергоснабжения* | в течение 2-х часов после получения заявки диспетчером |   |   |
| **25.** | **Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного** **дома** | постоянно |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | \*  В соответствии с применением с 01.01.2017 положений пункта 2 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ в состав платы за содержание жилого помещения управляющей организацией – победителем конкурса дополнительно будут включены расходы на оплату холодной воды, горячей воды, на оплату работ по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. |

Проект

договор

управления многоквартирным домом

пгт. Оловянная "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя,)

на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

действующей от имени всех собственников

(при необходимости указать всех собственников помещения(й) на праве общей долевой собственности)

Являющеймя собственником(ами) квартир(ы) №\_\_\_\_\_\_\_.

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_ этаже \_\_\_\_ этажного многоквартирного дома по адресу пгт Оловянная, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Многоквартирный дом), (индекс, улица, номер дома, номер корпуса)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, устанавливающий право собственности на жилое помещение)

№\_\_\_\_\_\_\_от«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании протокола №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2022 г. открытого аукциона по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Забайкальский край, Оловяннинский район, пгт. Оловянная, ул. Каратаева д.1, д.2, д.3, д.4, ул.Перова д.2, д.19, д.21, д.23, д.25, д.27, д.29, д.38, д.40, д.42, д.44, ул. Станционная д.24, ул. Гагарина д.15а, д.25, д.28, д.29, д.31, д.32, д.34, д.38, д.40, д.42, ул. Строительная д.2, д.3, д.5, д.6, д.10, д.12, д.14, ул. Погадаева д.5а, ул. Дзержинского д.28, ул. Клубная д.5, д.6, Известковая д.27, ул.Машиностроительная д.7, д.7а, ул.Советская д.42, ул.Московская д.38, д.43, ул.Октябрьская д.15а, ул.Железнодорожная д.37

хранящийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с решением общего собрания.

1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

2. Цель и предмет Договора

2.1. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями№2 и № 3 к настоящему Договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и другим пользующимся помещениями в данном доме лицам.

 2.4.Управляющая организация 1 раз в год (в конце года) отчитывается о проделанной работе перед собствениками жилья согласно пунктам приложения № 4 к настоящему Договору

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил.

3.1.2. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации,( в том числе № 290 от 03 апреля 2013 ):

а) содержание общего имущества многоквартирного дома.

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.4. Предоставлять иные услуги:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия решения общим собранием) ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги от Собственника, а также в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ - от нанимателя жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда. Управляющая организация вправе поручить работы и услуги по начислению, распечатке и доставке квитанций, снятию показаний приборов учета, сбору, расщеплению, перечислению платежей за жилое помещение и коммунальные услуги иным организациям.

3.1.6. Требовать от Собственника – муниципального образования, в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленной в соответствии с Договором, доплаты оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. При необходимости – осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу обеспечения гражданам льгот, мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.10.В течение 30 минут с момента поступления заявки организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор канализации, отключение электроснабжения и других, подлежащих экстренному устранению.

 3.1.11. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. Изготовление недостающей или утраченной технической документации производится за счет средств Собственника по решению общего собрания, если без указанной технической документации невозможно либо затруднительно управление домом.

3.1.12. Вести лицевой счет дома, на котором учитывать доходы и расходы по данному Многоквартирному дому.

3.1.13. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу, а при обращении по вопросу устранения аварийной ситуации – незамедлительно.

3.1.14. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - незамедлительно.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.16. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту, выявленные в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку Собственника на их устранение.

3.1.17. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры или самостоятельно производить коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг потребителям.

3.1.18. Информировать в письменной форме нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.19. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.20. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.21.По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Осуществлять приемку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется на общем собрании собствеников помещений. Письменный отчет составляется по форме согласно приложению №3 к Договору и размещается на досках объявлений, в подъездах, помещении Управляющей организации или иных оборудованных местах.

3.1.25. На основании заявки Собственника направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.26. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.27. При поступлении коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае принятия собственниками соответствующего решения средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, направляются на выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, указанных в решении собственников.

3.1.28. В соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.29. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.30. С участием представителя (представителей) собственников помещений, выбранных на общем собрании, составить акт технического состояния многоквартирного дома, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая организация приступила к управлению данным домом.

3.2. Управляющая организация **вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. В случае несоответствия сведений, имеющихся у Управляющей организации, о количестве проживающих в жилом помещении граждан, и сведений, предоставленных Собственником, проводить расчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству проживающих с предварительным составлением акта о фактическом количестве проживающих.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.4. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год. При изменении решением собрания размера платы направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

3.3. Собственник **обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.2. В случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) без согласования с управляющей организацией не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не устанавливать кондиционеры, сплит-системы, спутниковые антенны без согласования с Управляющей организацией и в нарушение порядка пользования общим имуществом;

з) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час.до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ - с 8.00 час. до 20.00 час.);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

При нарушении Собственником п.п. «а»-«ж» настоящего пункта Собственник обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при не устранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы за жилое помещение.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

о заключенных договорах найма (аренды, безвозмездного пользования), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора, пользователя) с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации – арендатора, пользователя), о смене нанимателя (арендатора, пользователя);

об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещениедля осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, контроля и снятия показаний приборов учета, выполнения необходимых ремонтных работ - в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время. В случае необеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечившего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме**.**

3.4. Собственник имеет **право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги при предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4.3.Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.6. Избрать на общем собрании уполномоченного представителя дома для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания акта технического состояния Многоквартирного дома и перечня имеющейся технической документации.

4. Цена Договора, размер платы за жилое **помещение и коммунальные услуги,** порядок ее внесения

4.1. Цена Договора определяется:

 стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия общим собранием решения) ремонту общего имущества;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_) на срок не менее чем один год в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. за один кв.м общей площади помещения.

Уровень рентабельности для Управляющей организации устанавливается в размере \_\_% от платежей Собственников за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов (счетов-квитанций), предоставляемых Управляющей организацией (либо иным лицом по ее поручению).

4.6. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).

4.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

4.12.Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы.

4.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

 5.2. Управляющая организация несет ответственность при наличии ее вины.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация при наличии ее вины несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей

организацией её обязательств по договору управления

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченным представителем дома путем:

получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий Договора;

созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

получения не реже 1 раза в год письменного отчета по форме, установленной Договором;

ознакомления с актом технического состояния Многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов;

ознакомления с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие органы согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушении условий Договора.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

6.7. Удостоверение факта непредставления коммунальных услуг (предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества) осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

 **а) по инициативе Собственника в случае**:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложения соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей заверенной копии протокола решения общего собрания и иных документов, подтверждающих правомерность принятого решения;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием решения;

**б) по инициативе Управляющей организации**, о чём Собственник должен быть предупреждён **не позже, чем за два месяца** до расторжения настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев смерти Собственника - физического лица или ликвидации Управляющей организации.

 7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращении обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.6. Если после заключения Договора будет принят закон или иной нормативно-правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, то применению подлежат правила, содержащиеся в принятом законе или ином нормативно-правовом акте, а настоящий Договор должен быть приведен в соответствие с ним.

8. Срок действия Договора и заключительные положения

8.1.Договор заключен на 3 года и вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г..

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.3. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

8.4. Телефон аварийно-диспетчерской службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1. Состав общего имущества в Многоквартирном доме.

Приложение №2. Перечень работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению Многоквартирным домом.

Приложение № 3. Минимальный перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 4. Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора.

9. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющая организация:наименование,юридический и фактический адрес,ИНН, ОГРН,банковские реквизиты,подпись руководителя и печать | Собственник(и)Ф.И.О.,адреспаспортные данные,подпись |

Приложение №1

к договору управления

 многоквартирным домом

**Cостав**

**общего имущества в многоквартирном доме**

**(приводится применительно к конкретному многоквартирному дому)**

1. В состав общего имущества включаются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид объектов общего имущества** | **Количественные характеристики****(при наличии)** |
| а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе:- межквартирные лестничные площадки, - лестницы, - коридоры, - чердаки,  |  |
| б) крыши; |  |
| в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции); |  |
| г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции); |  |
| д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры):- внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;- внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях; |  |
| е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства; |  |
| ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. |  |

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

Примечания:

1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (Перечень) составляется организатором конкурса и передается победителю конкурса в качестве приложения к настоящему проекту договора управления многоквартирным домом.

2. В Перечень включаются работы и услуги, определенные организатором конкурса*.*

Приложение № 2 к договору

по управлению многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена |
|  | Организация эксплуатации многоквартирного дома |  |
|  | Мониторинг технического состояния дома |  |
|  | Составление актов |  |
|  | Планирование работ по содержанию и ремонту |  |
|  | Составление сметных расчетов |  |
|  | Ведение технической документации  |  |
|  | Делопроизводство и хранение документации |  |
|  | Управление персоналом |  |
|  | Правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей |  |
|  | Услуги паспортиста |  |
|  | Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями |  |
|  | Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими) |  |
|  | Съем и сбор показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета |  |
|  | Ведение электронной базы потребителей |  |
|  | Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги |  |
|  | Оформление и доставка квитанций |  |
|  | Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок |  |
|  | Ведение лицевого счета многоквартирного дома |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления |  |
|  | Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности |  |
|  | Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами) |  |
|  | Услуги расчетного центра (в случае передачи ему функций, указанных в п.п. 13-17, 21) |  |
|  | Банковское обслуживание расчетного счета |  |
|  | Информационная работа с собственниками |  |

Приложение № 3 к договору

 управления многоквартирным домом

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию**

**общего имущества в многоквартирном доме**

**(для домов со всеми видами благоустройства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Периодичность** |
| 1. Санитарное содержание помещений общего пользования  |
| 1.1. Влажное подметание крылец, полов, тамбуров лестничных клеток, лестничных маршей.  | \*не менее 1 раз в неделю  |
| 1.2. Влажная уборка полов, тамбуров, лестничных клеток, лестничных маршей | \*не менее 1 раза в неделю. |
| 1.3.Мытье стен и окон в подъездах | \*2 раза в год – весна,осень. |
| 1.7. Уборка чердачного и подвального помещений  | по мере необходимости  |
| 1.8. Дератизация  | 1 раз в год  |
| 1.9. Дезинсекция  | 1 раз в год  |
| 2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества, вывоз жидких и твердых бытовых отходов  |
| 2.1. Подметание и уборка сухого мусорас территории прилегающей к дому (земельного участка) в летний период.В зимний период | \*не менее 1 раза в неделю. \*Не менее 1раза в 2 недели, в случае выпадения осадков(снега) незамедлительно |
| 2.2. Вывоз твердых бытовых отходов  | \*- не менее одного раза в неделю, при температуре воздуха выше 14 градусов, ежедневно\*По заполнении контейнера- незамедлительно. |
| 2.3.Вывоз жидких бытовых отходов (водоотведение) | \*- не менее одного раза в три дня.\*По заполнении (переполнении) выгребной ямы (септика), незамедлительно. |
| 2.4. Обеспечение антитеррористической защищенности многоквартирного дома (закрытие входов в подвалы, чердаки (навешивание замков), периодический осмотр помещений общего пользования, очистка от мусора помещений общего пользования, установка решеток на продухах в подвал) | постоянно |
| 3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации  |
| 3.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования  | по мере необходимости: - в летний период в течение 3 суток со дня поступления заявки; - в зимний период в течение 1 суток со дня поступления заявки |
| 4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт  |
| 4.1. Обеспечение освещения помещений общего пользования | постоянно; замена ламп – в течение 3 суток с даты заявки |
| 5. Устранение аварий на инженерных системах, обеспечение пожарной безопасности |
| 5.1. Аварийное обслуживание систем: водоснабжения теплоснабжения канализации электроснабжения  | постоянно; выполнение заявок - незамедлительно  |
| 5.2. Меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности | постоянно |

\*С обязательной отметкой у старшего по дому.

 Приложение № 4

к договору управления

 многоквартирным домом

**Форма ежегодного отчета**

**Управляющей организации о выполнении Договора.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**о деятельности за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

* Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* общая площадь дома с учетом помещений общего пользования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;
* общая площадь жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;
* общая площадь нежилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;
* степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_ %;
* площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;
* количество заявок на устранение аварийных ситуаций \_\_\_\_;
* количество рассмотренных обращений по вопросам управления (обслуживания) \_\_\_\_;

**1. Обращение руководителя управляющей организации** (по желанию управляющей организации).

**2. Работы, выполненные за отчетный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень работ и услуг | Плановые затраты,(руб.) | Фактические затраты, руб. | Разница (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом |  |  |  |
| 1.1. Организация начисления и сбора платежей |  |  |  |
| 1.2. Организация бухгалтерского учета и отчетности, ведения лицевых счетов, банковское обслуживание |  |  |  |
| 1.3. Содержание административных и производственных помещений, оргтехники, услуги связи и транспортные услуги |  |  |  |
| 1.4. Услуги платежных агентов и расчетного центра |  |  |  |
| 1.5. Прочие |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |
| 2. Работы и услуги по содержанию общего имущества (расписать блоками, при возможности – с указанием объемов) |  |  |  |
| 2.1. Работы, выполняемые по результатам проведения технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома |  |  |  |
| 2.2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации  |  |  |  |
| 2.3. Работы, связанные с обслуживанием общедомовых приборов учета |  |  |  |
| 2.4. Работы по санитарному содержанию и благоустройству, противопожарной безопасности, в том числе: |  |  |  |
| - сбор и вывоз ТБО |  |  |  |
| - сбор и вывоз ЖБО |  |  |  |
| - уборка подъездов |  |  |  |
| - уборка придомовой территории |  |  |  |
| - дезинсекция и дератизация |  |  |  |
| - озеленение |  |  |  |
| - благоустройство |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |
| 3. Работы по текущему ремонту  |  |  |  |
| 3.1 (расписать пообъектно с указанием объемов)  |  |  |  |
| 4.Аварийоное обслуживание  |  |  |  |
| 4.1(расписать пообъектно с указанием объемов) |  |  |  |
| ***Итого:*** |  |  |  |
| 5. Другие услуги |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

Примечание: расходы на содержание основных средств, налоговые платежи и прибыль (в соответствии с принятым уровнем рентабельности) указываются в составе соответствующих видов работ и услуг.

**3.Отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги за \_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Управление многоквартир-ным домом(руб.) | Содержание общего имущества (руб.) | Текущий ремонтобщего имущества (руб.) | Капиталь-ныйремонт(руб.) | Коммунальные услуги(руб.) |
| 1. Долг (остаток) на начало года |  |  |  |  |  |
| 2. Начислено |  |  |  |  |  |
| 3. Оплачено |  |  |  |  |  |
| 3.1. Оплачено населением |  |  |  |  |  |
| 3.2. Оплачено по нежилым помещениям |  |  |  |  |  |
| 4. Задолженность на конец отчетного года |  |  |  |  |  |
| 5. Получено денежных средств за рекламу, аренду и т.д. |  |  |  |  |  |
| 6. Выполнено работ (оказано услуг) |  |  |  |  |  |
| 7. Остаток на конец отчетного года («-» — перевыполнено работ; «+» — недовыполнено работ) |  |  |  |  |  |

Примечание:п.3 = п.3.1 + п.3.2 + п.3.3; п.4 = п.1 + п.2 - п.3; п.5 и п.6 — данные управляющей организации; п.7 =п.2 + п. 5 - п.6

**4. Работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности в многоквартирном доме:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель управляющей организации**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**наименование управляющей организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома:

2. Кадастровый номер многоквартирного дома:

3. Серия, тип постройки:

4. Год постройки:

5. Степень износа по данным государственного технического учёта:

6. Степень фактического износа:

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

9. Количество этажей:

10. Наличие подвала:

11. Наличие цокольного этажа:

12. Наличие мансарды:

13. Наличие мезонина:

14. Количество квартир:

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:

17. Перечень жилых, помещений признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):

18. Строительный объём:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками:

б) жилых помещений (общая площадь квартир):

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц:

21. Уборочная площадь общих коридоров:

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка:

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент |  |  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  |  |
| 3. Перегородки |  |  |
| 4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные |  |  |
| 5. Крыша |  |  |
| 6. Полы |  |  |
| 7. Проемы окна, двери |  |  |
| 8. Отделка внутренняя наружная |  |  |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудованиеванны напольныеэлектроплитытелефонные сети и оборудованиесети проводного радиовещаниясигнализациямусоропроводлифтвентиляция |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение холодное водоснабжениегорячее водоснабжениеводоотведениегазоснабжениеотопление  |  |  |
| 11. Крыльца |  |  |

**Управляющая организация Собственники**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Перечень**

**имеющейся технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечания(оригинал или копия) |
| **I. Техническая документация на многоквартирный дом** |
|  | Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом) |  |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме  |  |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме  |  |  |
|  | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности: | 4.1. инженерных коммуникаций |  |  |
| 4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета  |  |  |
| 4.3. общих (квартирных) приборов учета  |  | для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире |
| 4.4. индивидуальных приборов учета |  | для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении |
| 4.5. механического оборудования |  |  |
| 4.6. электрического оборудования |  |  |
| 4.7. санитарно-технического оборудования |  |  |
| 4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования |  |  |
| 4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества) |  |  |
|  | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007) |  | Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей |
| **II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы** |
|  | Кадастровая карта (план) земельного участка |  |  |
|  | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП |  |  |
|  | Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома |  |  |
|  | Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома |  |  |
|  | Акты освидетельствования скрытых работ |  |  |
|  | Протокол измерения шума и вибрации |  |  |
|  | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации |  |  |
|  | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями |  |  |
|  | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета |  |  |
|  | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование |  |  |
|  | Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию |  |  |
|  | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг |  | за год, предшествующий передаче документации |
|  | Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы:договорыспискипрочее |  |  |

**Примечание:** Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

**Управляющая организация Представитель собственников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОСТАВ ПЛАНОВЫХ ЗАТРАТ

на выполнение работ и услуг по содержанию

и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Работы и услуги по содержанию общего имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** |
| 1 | Оплата труда и отчисления в социальные фонды(дворники, уборщицы, сантехники, электрики и пр.) |
| 2 | Содержание и амортизация оборудования, используемого для выполнения работ и услуг |
| 3 | Приобретение и ремонт инструмента и инвентаря |
| 4 | Приобретение материалов |
| 5 | Обеспечение техники безопасности, улучшения условий и охраны труда персонала (в том числе приобретение спецодежды, СИЗ) – не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг (ст. 226 Трудового кодекса РФ) |
| 6 | Содержание производственных помещений (в том числе арендная плата, уборка, оплата коммунальных услуг, пожарная безопасность) |
| 7 | Аренда машин и оборудования |
| 8 | Транспортные расходы |
| 9 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в доме |
| 10 | Расходы на выполнение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно (в части содержания общего имущества) |
| 11 | Расходы в соответствии с договорами на выполнение отдельных видов работ (услуг): тех. обслуживание фасадного газопровода, дезинсекция, и т.д. |

**Работы и услуги по текущему ремонту общего имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** |
| 1 | Оплата труда и отчисления в социальные фонды(сантехники, электрики, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и пр.) |
| 2 | Приобретение и ремонт инструмента |
| 3 | Приобретение материалов |
| 4 | Аренда машин и оборудования |
| 5 | Транспортные расходы |
| 6 | Расходы на выполнение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно (в части текущего ремонта) |
| 7 | Расходы в соответствии с договорами подряда на выполнение отдельных видов ремонтных работ (согласно сметным расчетам) |

**Работы и услуги по управлению многоквартирным домом**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** |
| 1 | Оплата труда и отчисления в социальные фонды по управленческому персоналу |
| 2 | Обще эксплуатационные (накладные) расходы (канцтовары, приобретение и обслуживание оргтехники, оплата услуг связи, почты, госпошлина и т.д.) |
| 3 | Приобретение и обслуживание лицензионного программного обеспечения |
| 4 | Обеспечение техники безопасности, улучшения условий и охраны труда управленческого персонала  |
| 5 | Содержание офисных помещений (в том числе арендная плата, уборка, оплата коммунальных услуг, пожарная безопасность) |
| 6 | Транспортные расходы, содержание и амортизация транспортных средств, необходимых для работы управленческого персонала |
| 7 | Услуги расчетного центра по сбору платежей |
| 8 | Оплата по тарифам за банковское обслуживание расчетного счета |
| 9 | Подготовка и переподготовка кадров (ответственные за электро-, теплохозяйство, оформление допусков и т.д.) |

**Статьи расходов, относимые в равной степени на услуги по содержанию,**

**текущему ремонту и управлению многоквартирным домом**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей**  |
| 1 | Налоги |
| 2 | Плановая рентабельность (\_\_%) |
| 3 | Услуги платежных агентов по приему платежей населения (в случае сбора средств без привлечения расчетного центра) |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по оптимизации расходов на оплату энергоресурсов**

**в многоквартирном доме**

1. Мероприятия, направленные на организацию эффективного учета

потребляемых в многоквартирном доме энергоресурсов

1.1. Оборудование многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учёта воды, электрической и тепловой энергии. При этом общедомовой (коллективный) прибор учета должен обслуживать только один многоквартирный дом.

1.2. Установка во всех жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома индивидуальных (в коммунальных квартирах – общих (квартирных)) приборов учёта всех видов энергоресурсов, в том числе: холодной и горячей воды, природного газа и электроэнергии.

1.3. Замена индивидуальных приборов учета на новые (в отношении электроэнергии – класса точности 2,0 и выше (1,0)).

1.4. Организация системы одновременного (либо с минимальным разрывом во времени) съема показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета, с привлечением представителей собственников помещений.

1.5. Вынос индивидуальных приборов учета электрической энергии из жилых помещений на лестничные площадки.

1.6. Установка индивидуальных приборов учета воды, электроэнергии с возможностью дистанционного снятия показаний (оснащение радиомодулями или иным оборудованием).

1. Мероприятия, направленные на снижение потребления

энергоресурсов в помещениях общего пользования

в многоквартирном доме и уменьшение внутридомовых потерь

2.1. Монтаж регуляторов потребления тепловой энергии с электронным корректором по температуре наружного воздуха.

2.2. Установка в помещениях общего пользования (в тамбурах, на лестничных клетках и т.д.) датчиков движения (звука) для кратковременного включения освещения и автоматического выключения освещения.

2.3. Монтаж программируемого таймера для включения по заданной программе (или фотореле по освещённости) наружного освещения.

2.4. Применение автоматики с частотным регулированием для управления насосами.

2.5. Выполнение ревизии, регулировки, промывки системы отопления, теплоизоляции трубопроводов, обеспечения плотного притвора окон и дверей и других мероприятий, входящих в Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно, утвержденный постановлением Администрации области от 26.10.2010 № 267.

2.6. Замена обычных ламп накаливания в помещениях общего пользования на энергосберегающие, установка светодиодных светильников.

2.7. Монтаж современных стеклопакетов в помещениях общего пользования.

2.8. Замена металлических трубопроводов на полипропиленовые или иные современные трубопроводы, с исключением формирования отложений на внутренней поверхности трубопроводов.

2.9. Утепление подвальных и чердачных помещений, утепление фасада.

2.10. Использование в ходе текущего и капитального ремонта энергосберегающих технологий и материалов.

1. Мероприятия, направленные на снижение

потребления энергоресурсов в быту

(в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома)

3.1. Замена старых радиаторов отопления на современные (либо промывка радиаторов отопления).

3.2. Установка терморегулирующих кранов на входе каждого радиатора отопления;

3.3. Установка радиаторных распределителей.

3.4. Установка смесителей с функцией распыления воды. Экономное использование воды. Установка санитарной техники с возможностью выбора оптимального объема используемой воды.

3.5. Замена обычных ламп накаливания на энергосберегающие.

3.6. Экономное пользование электроэнергией в быту:

- применение энергоэфективной бытовой техники класса А, А+, А++;

- своевременное выключение освещения и электроприборов (не оставлять электроприборы включенными в режиме ожидания);

- соблюдение правил размещения и пользования холодильником;

- очистка бытовых электронагревательных приборов от накипи.

3.7. Восстановление системы рециркуляции горячего водоснабжения.