

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛОВЯННИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«14» января 2022 г.

№ 51

пгт. Оловянная

«Об утверждении Положения об оплате труда служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Забайкальского края № 195 от 09 июня 2020 года «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края № 418 от 13 октября 2020 года «Об индексации с 1 октября 2020 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края, руководствуясь Уставом городского поселения «Оловянинское», Совет городского поселения «Оловянинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское», в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации, а также на официальном сайте администрации городского поселения «Оловянинское» Оловянная.РФ

И.о. главы администрации
городского поселения «Оловянинское»

В.П. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда служащего специалиста не отнесенного к должности
муниципальной службы в администрации городского поселения
«Оловянинское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению оплаты труда служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское» за исполнение им соответствующих должностных обязанностей оплата производится за счет средств бюджета городского поселения «Оловянинское».

2. Условия оплаты труда служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское»

1. Должностной оклад служащего специалиста не отнесенного к должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Оловянинское» в соответствии с Постановлением Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», Постановления Правительства Забайкальского края от 9 июня 2020 года №195 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края»

2. Оплата труда ведущего экономиста по финансовой работе администрации городского поселения «Оловянинское» производится на основе установленного должностного оклада в размере 7 233 рубля.

- надбавка за стаж работы устанавливается к окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за стаж работы начисляется на должностной оклад по основной работе и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за стаж работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

2) надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере до 90 процентов должностного оклада работника в зависимости от степени сложности и интенсивности должностных обязанностей работника, определенных должностной инструкцией по замещаемой им должности;

Единовременное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Размер единовременного денежного поощрения определяется, исходя из результатов деятельности работника с учетом его личного вклада в конечные результаты работы.

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада в год;

- материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Гражданам, претендующим на замещение должностей в органах местного самоуправления городского поселения «Оловянинское», не относящихся к должностям муниципальной службы, оплата которых производится по данной системе оплаты труда, предъявляются требования по уровню образования, стажу и опыту работы.

3. Фонд оплаты труда

Размер фонда оплаты труда утверждается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Размер оплаты труда ежегодно индексируется в соответствии с бюджетом городского поселения «Оловянинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.
