**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

п.г.т.Оловянная

« » марта 2024 года №

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения** **«Оловяннинское»»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», в целях совершенствования оплаты труда работников обслуживающего персонала Администрации городского поселения «Оловяннинское», руководствуясь ст. 35 Устава городского поселения «Оловяннинское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края, Совет городского поселения «Оловяннинское» **р е ш и л:**

1. 1. Внести изменения в Положение о денежном содержании обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» на основании внесения изменений в ст.236, ст.256 Трудового Кодекса Российской Федерации направленные на совершенствование правовых механизмов, направленных на выплату заработной платы и предоставления отпуска работникам
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации, а также на официальном сайте администрации городского поселения «Оловяннинское» Оловянная.РФ

Глава городского

поселения «Оловяннинское» О.А.Васильева

Приложение

к Решению Совета городского

поселения «Оловяннинское»

№ от « » марта 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате груда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское»**

Настоящее положение об оплате труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в

Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», в целях совершенствования оплаты труда работников обслуживающего персонала, повышения их мотивации к качественным результатам труда.

Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское».

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

# 1. Порядок и условия оплаты труда

Оплата труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» включает в себя:

-должностной оклад,

-компенсационные выплаты,

-стимулирующие выплаты

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников обслуживающего персонала администрации городского поселения «Оловяннинское» устанавливается с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-государственных гарантий по оплате труда; -настоящего Положения.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»

# 2. Компенсационные выплаты

Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Оловяннинское».

Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и надбавками за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Оловяннинское», устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Виды компенсационных выплат:

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты работникам составляет 35 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ели работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы, рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы -двойного размера, согласно статьи 152 Трудового кодекса РФ.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

# 3. Стимулирующие выплаты

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливается обслуживающему персоналу в следующих размерах:

- заведующий хозяйством (складом) 80 процентов от должностного

оклада;

- водитель 65 процентов от должностного оклада;

- уборщица 86 процентов от должностного оклада;

- бухгалтер по учету материалов 52 процента от должностного оклада;

Обслуживающему персоналу выплачивается ежемесячная премия в следующих размерах:

- заведующий хозяйством (складом) 90 процентов от должностного оклада;

- водитель 60 процентов от должностного оклада;

- уборщица 100 процентов от должностного оклада;

- бухгалтер по учету материалов 50 процентов от должностного оклада;

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производится по результатам выполнения разовых и иных поручений.

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада в год;

- материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника или при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Водителю легкового автомобиля ежемесячно устанавливаются надбавка за классность:

1. класс в размере 25 процентов;
2. класс в размере 10 процентов;
   1. **Увеличение должностных окладов заработной платы обслуживающего персонала.**

Должностные оклады заработной платы обслуживающего персонала увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

* 1. **Порядок установления должностных окладов**

**обслуживающего** **персонала.**

Должностные оклады обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

# 6. Формирование фонда оплаты труда

Размер фонда оплаты труда утверждается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

Размер оплаты труда ежегодно индексируется в соответствии с бюджетом городского поселения «Оловяннинское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления и направляется на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы за год.

**7. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.**

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

**8. Предоставление отпуска по уходу за ребенком.**

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Право на получение пособия по обязательному социальному страхованию сохраняется в случае, если женщина или лица, указанные в части второй настоящей статьи, выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

обслуживающего персонала городского

поселения «Оловяннинское»,

утвержденного Решением Совета

городского поселения «Оловяннинское»

№ от « » марта 2024 года

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и размеры окладов

(Утверждены постановлением Администрации муниципального района «Оловяннинский район»)

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 6 326,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 7 283,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 7 964,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер (бухгалтер по учету материалов) | 9 113,00 |