

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» Июля 2024 года

№ 110

пгт. Оловянная

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрацией городского поселения «Оловянинское» № 248 от 10.08.2018г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 151-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», протестом прокуратуры Оловянинского района от 21 марта 2024 года № 07-21-2024/Прдп132-24-20760001, руководствуясь Уставом городского поселения «Оловянинское», администрация городского поселения «Оловянинское» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрацией городского поселения «Оловянинское» №248 от 10.08.2018г. в части:

1.1. В разделе Общие положения предоставления муниципальной услуги п. 1.2.1 читать в следующем изложении

«Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, находящихся в федеральной собственности, предоставляются однократно в собственность бесплатно в случаях предоставления следующим категориям граждан Российской Федерации:



1) ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, за исключением ветеранов боевых действий, указанных в пункте 9 настоящей части, инвалидам Великой Отечественной войны;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3) инвалидам I и II групп;

4) гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет;

5) гражданам (в том числе молодым семьям), признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении;

6) детям-инвалидам, либо семьям, имеющим ребенка-инвалида

7) жителям монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим, согласие на переезд в иной населенный пункт Забайкальского края и трудоустройство в нем

8) гражданам, утратившим свое единственное жилое помещение в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Забайкальского края.

9) ветеранам боевых действий, удостоенным звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее – специальная военная операция), или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

10) членам семей ветеранов боевых действий, удостоенных звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

1.2. Подпункт 8 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции

«у специалистов Краевого государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" (далее - КГАУ "МФЦ") по месту нахождения филиалов КГАУ "МФЦ"»;

1.3. Первый абзац пункта 2.3 изложить в следующей редакции

«Администрация на основании поступившего заявления принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо отказывает в принятии его на учет».

1.4. Подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции

«Решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо принятия решения об



отказе в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При принятии решения о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, Администрация включает заявителя в реестр лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает (направляет) заявителю уведомление в письменной форме либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае принятия решения об отказе в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает (направляет) заявителю уведомление в письменной форме с указанием причин отказа либо направляет данное уведомление в МФЦ для выдачи заявителю».

1.5. Пункт 2.5 дополнить следующими словами

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и на ЕПГУ.

1.6. Абзац 2 подпункта 1 пункта 2.6.2 после слов «отчество» добавить следующими словами (при наличии).

1.7. В подпункте «б» пункта 2.6.2 исключить пункт 2 «выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи)».

1.8. В подпункте «в» пункта 2.6.2 исключить пункт 3 «выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий проживание ребенка-инвалида на территории (наименование муниципального образования)».

1.9. В подпункте «г» пункта 2.6.2 исключить следующие пункты:

2. решение собственника о консервации градообразующего предприятия;

3. трудовая книжка (имеющая запись, подтверждающую увольнение заявителя с градообразующего предприятия в связи с его консервацией)»

и добавить пункт 3 следующего содержания «приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)».

1.10. Пункт 2.7 заменить следующим содержанием:

«В течение принятия решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо отказе в принятии его на учет Администрация:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и при наличии зарегистрированных прав на



земельные участки - сведения в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

2) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия у государственных органов и (или) подведомственных им организаций документ, указанный в пункте 1 подпункте "г" пункта 2.6.2 настоящей статьи, а также сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе;

3) проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявлению, путем направления соответствующих запросов в государственные и (или) муниципальные органы и организации.

2. В пункте 3.8.4 слова «не позднее 30 календарных дней» заменить на слова «не позднее 20 календарных дней».

3. В пункте 3.9.2 слова «кадастрового паспорта» заменить на слова «Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о соответствующем земельном участке)».

4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4.1. Пункт 2.18.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением.

2) Администрация при получении заявления:

- устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги;

- приобщает к такому заявлению материалы, на основании которых был оформлен подлежащий замене документ;

- передает вышеназванные документы уполномоченному руководителю для принятия решения об оформлении нового документа либо отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

На основании представленных документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, уполномоченный специалист принимает решение об оформлении нового документа либо отказе в



исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4.2 В раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить пункт 2.19 и изложить в следующей редакции: Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Для выдачи дубликата документа заявитель представляет в Администрацию, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление о выдаче дубликата Документа;
- 2) оригинал выданного Документа - в случае его порчи.

Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса на получение дубликата. Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказа в выдаче такого дубликата, оформленный в виде уведомления.

Выдача дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи результата предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является:

- отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги;
- представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом.

1.4. В раздел Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или служащих в п.5.2 включить следующие пункты:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде и на сайте администрации городского поселения «Оловянинское» [оловянная.рф](http://оловянная.рф)

Глава городского  
поселения «Оловянинское»



О. А. Васильева